PLIEGO DE CLAÚSULAS ECONÓMICAS-ADMINISTRATIVAS PARA EL ARRENDAMIENTO DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL, POR SUBASTA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO.

Constituye el objeto del contrato el arrendamiento del bar de la piscina municipal, conforme al presente pliego de condiciones económico-administrativas.

2.- TIPO DE LICITACIÓN.

El tipo de licitación se fija en MIL EUROS (1.000,00 €). Podrá ser mejorado al alza.

3.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del contrato se fija entre el 1 de junio y el 30 de septiembre de 2017.

4.- PAGO DEL REMATE.

El arrendatario deberá abonar al Ayuntamiento el precio del contrato en los siguientes plazos:

- 31 de julio de 2017 el 25% del total.
- 31 de agosto de 2017 el 25% del total.
- 30 de septiembre de 2017 el 50% del total.

5.- RIESGO Y VENTURA.

La explotación del bar se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdida, averías o perjuicios de cualquier clase.

6.- FIANZA PROVISIONAL Y DEFINITIVA.

Los licitadores deberán constituir una fianza provisional de CIENTO CINCUENTA EUROS (150,00 €), y una fianza definitiva de MIL EUROS (1.000,00 €).

7.- OBLIGACIONES DEL ARRENDATARIO.

- a) El servicio se prestará por el arrendatario durante el plazo de duración del arrendamiento, fijándose la temporada de explotación obligatoria desde el 1 de julio al 31 de agosto, el resto de los meses del año será potestativo para el

contratista. El horario mínimo de funcionamiento será desde las diez hasta las veinte horas.

- b) Son de cargo del contratista los gastos que se originen de energía eléctrica.
- c) La conservación de la construcción e instalaciones, utensilios, maquinaria, así como el mantenimiento y perfecto estado de funcionamiento, limpieza e higiene del local y aseos.
- d) Indemnizar a terceros de los daños que les ocasione el funcionamiento del servicio.
- e) El arrendatario no podrá cambiar el destino del local arrendado, y está obligado a conservar el local en perfecto estado, realizando por su cuenta las reparaciones necesarias, respondiendo incluso de los deterioros producidos por los usuarios, y a devolverlo en el mismo estado en que lo ha recibido, al terminar el contrato. No podrá realizar obras que modifiquen la estructura, sin autorización expresa del Ayuntamiento.
- f) El arrendatario se obliga a tener al día cuantas licencias, autorizaciones o permisos se precisen para el desarrollo de la actividad pretendida.
- g) El arrendatario debe hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social, entendiéndose por tal cuando concurren las siguientes circunstancias:

OBLIGACIONES FISCALES:

1. Estar dado de alta en licencia fiscal.
2. Haber presentado las declaraciones y, en su caso, efectuado el ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades, de los pagos a cuenta o fraccionados o de las retenciones a cuenta de ambos y del Impuesto sobre el Valor Añadido.

OBLIGACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

1. Estar inscrito en la Seguridad Social o, en su caso, si se trata de un empresario individual, afiliado y en alta y en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, por razón de la actividad.
2. Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que tenga a su servicio y estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

3. El personal que trabaje en el bar tendrá que estar en posesión del carnet de manipulador de alimentos.

8.- INSTALACIONES, MAQUINARIA Y MATERIALES.

Al arrendatario se le entrega, para su explotación, un bar dotado con todas las instalaciones y servicios necesarios para tal finalidad.

Al término del plazo del arrendamiento, todas las instalaciones y maquinaria existente revertirán en el Ayuntamiento, legítimo propietario de las mismas. A este efecto, el Ayuntamiento encargará a un técnico que realice una visita de inspección al objeto de comprobar que se devuelven las instalaciones y el material en perfecto estado de conservación y sin ningún género de deficiencias, desperfectos o averías. De observarse éstas, serán de obligada reparación por el adjudicatario. Los gastos de esta inspección serán de cuenta del adjudicatario.

Si se observase que el arrendatario utiliza negligentemente las instalaciones y maquinaria que se le han entregado para la explotación del bar, tal conducta se clasificará como muy grave y podrá ser sancionada con multa e incluso con la resolución del contrato, que llevará implícitamente como sanción la pérdida de la garantía definitiva, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda exigir las responsabilidades que procedieren en concepto de daños y perjuicios.

La Corporación podrá designar a una persona, la cual vigilará la conservación de las instalaciones y el correcto y adecuado uso del material afecto a las mismas e informará a la Corporación sobre reparaciones y reposiciones necesarias.

En caso de desobediencia sistemática del arrendatario a las disposiciones de la Corporación sobre conservación de las instalaciones y maquinaria, ésta podrá disponer la resolución del contrato con las consecuencias detalladas.

En el exterior del bar no se permitirá almacenamiento de ninguna clase de artículos, debiendo estar todos introducidos en su interior, para lo cual se dispone de los correspondientes almacenes.

El aspecto exterior del bar y sus alrededores deberá ser óptimo, debiendo estar en perfectas condiciones de pulcritud y decoro, ofreciendo una adecuada imagen. Las instrucciones que a este respecto diere el Ayuntamiento serán de obligado cumplimiento para el arrendatario.

9.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES: LUGAR Y PLAZO, FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN.

9.1 LUGAR Y PLAZO.

En la Secretaría del Ayuntamiento, de 10 a 14 horas de lunes a viernes. Se podrán presentar las proposiciones hasta el 27/04/17.

9.2 FORMALIDADES Y DOCUMENTACIÓN.

Las proposiciones constarán de DOS SOBRES cerrados denominados A y B, y en cada uno de ellos se hará constar el contenido, en la forma que se indicará, y el nombre del licitador.

- 1) SOBRE A. Denominado Documentos. Constará de la siguiente documentación:
 - a) DNI. del licitador cuando se trate de persona física o empresario individual, o escritura de constitución de la Sociedad Mercantil, debidamente inscrita en el Registro Mercantil, cuando el empresario sea persona jurídica.
 - b) Poder bastanteado cuando se actúe por representación.
 - c) Declaración responsable del licitador, otorgada ante la Autoridad Judicial, Administrativa, Notario u órgano cualificado, haciendo constar que no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
 - d) Documentación acreditativa de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, concretamente con la presentación de los siguientes documentos: certificaciones actualizadas expedidas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria del Ministerio de Economía y Hacienda, y por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social.
 - e) Resguardo acreditativo de haber constituido la fianza provisional.
 - f) Para acreditar la solvencia económica: informe de institución financiera acreditativo de la solvencia económica y financiera o, en su defecto, seguro de indemnización por riesgos profesionales.
 - g) Para acreditar la solvencia técnica o profesional: titulaciones académicas y profesionales de los empresarios y del personal responsable de la ejecución del contrato, relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, que incluya importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos.

- 2) SOBRE B. Denominado proposición económica. Se ajustará al modelo siguiente y se presentará cerrado, pudiendo ser lacrado y precintado, y deberá tener la siguiente inscripción:

“Proposición económica para optar al procedimiento por subasta para adjudicar el arrendamiento del bar de la piscina municipal”

Cada licitador únicamente podrá presentar una proposición, con el siguiente modelo:

D./D^a. _____
mayor de edad, vecino de _____,
con domicilio en _____
nº _____, titular del DNI nº _____,
en nombre propio (o en representación de _____),
enterado de la convocatoria de subasta del bar de la piscina, tomo parte en la misma, comprometiéndome a ser arrendatario del bar de la piscina municipal para su explotación por el precio de (en letra y número)

_____ Euros,
con entera sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas, que acepto íntegramente.

Navarrevisca a _____ de _____ de 2017.

(Firma)

10.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La mesa de Contratación estará integrada del modelo siguiente:

- Presidente, que lo será el de la Corporación Municipal o miembro en quien delegue.
- Tres vocales designados por la Alcaldía.
- Secretario, el de la Corporación o persona en quien delegue.

11.- APERTURA DE PROPOSICIONES.

Tendrá lugar en el Salón de Actos del Ayuntamiento a las 12 horas del día 28 de abril de 2.017.

La mesa de Contratación, en acto público, dará cuenta del resultado de la calificación de la documentación general presentada por los licitadores en el sobre A, indicando los licitadores excluidos y las causas de exclusión, invitando a los asistentes a formular observaciones que se recogerán en el Acta.

A continuación, el Secretario de la Mesa de Contratación, procederá a la apertura de los sobres B y dará lectura de las proposiciones económicas y las elevará en el Acta al órgano de contratación que haya de efectuar la adjudicación.

12.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato podrá extinguirse por alguna de las causas de resolución de los artículos 223 y 224 del TRLSCP.

13.- CARÁCTER ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE CONTRATO.

Este contrato, aun no teniendo como objeto directo regular la gestión de un servicio público, reviste características intrínsecas que hacen preciso una especial tutela del interés público para el desarrollo del contrato y, por tanto, se regirá en lo no previsto en las presentes cláusulas por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del sector Público, Ley 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, Reglamento General de la L.C.A.P., y Real Decreto 1.372/1.986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Navarrevisca a 10 de Abril de 2017.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA OPTAR AL PROCECIMIENTO POR SUBASTA PARA ADJUDICAR EL ARRENDAMIENTO DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL.

D./D^a. _____
mayor de edad, vecino de _____,
con domicilio en _____
nº _____, titular del DNI nº _____,
en nombre propio (o en representación de
_____), enterado de la convocatoria de
subasta del bar de la piscina, tomo parte en la misma, comprometiéndome a ser
arrendatario del bar de la piscina municipal para su explotación por el precio de
(en letra y número)

_____ Euros,
con entera sujeción al pliego de condiciones económico-administrativas, que acepto íntegramente.

Navarrevisca a _____ de _____ de 2017.

(Firma)

Fdo.: _____