

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS ASOCIADOS AL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS “NEXT GENERATION EU” COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

El Proyecto forma parte de un Plan Estratégico de carácter Integral que incluye requerimientos especiales en cuanto al origen de los componentes y certificados medioambientales Con cargo al MRR Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Ayuntamiento de NAVARREVISCA (ÁVILA)

Junio, 2024

«En cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular, la Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo», en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España, el proyecto objeto de esta licitación respeta el principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, «Do Not Significant Harm») y las condiciones del etiquetado climático y digital. En particular, respecto a este etiquetado y de conformidad con la información publicada en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en la ficha de la COMPONENTE 2, INVERSIÓN 4, este proyecto participa en el campo de intervención 025b con una contribución a los objetivos climáticos del 100% y una contribución a los objetivos medioambientales del 40%. (Objetivo CID/OA: Unidad de medida (proyecto); contribución individualizada de la actuación: 1 proyecto singular local de energía limpia).»



Índice

1. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO (CCP)	7
1 REFERENCIA DEL EXPEDIENTE:	8
2 ORGANO DE CONTRATACIÓN:	8
3 TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:	8
4 CRITERIOS DE VALORACIÓN:	8
5 CODIFICACIÓN DEL CONTRATO (CPV)	8
6 OBJETO DEL CONTRATO	8
6.1 NECESIDADES A SATISFACER.....	10
6.2 DIVISIÓN EN LOTES:	12
7 ADMISIBILIDAD DE VARIANTES:	12
8 DATOS ECONÓMICOS	12
8.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (VEC).....	12
8.2 DISTRIBUCIÓN EN ANUALIDADES DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, IVA EXCLUIDO: 12	
8.3 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (PBL)	13
9 PLAZOS DE EJECUCIÓN O FECHA DE TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS	14
10 TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE	14
FORMA DE TRAMITACIÓN.....	14
11 CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA DE LAS EMPRESAS LICITADORAS	14
11.1 REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA	15
11.2 REQUISITOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.....	15
11.3 EXIGENCIA DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS materiales	16
12 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (ART.202 LCSP)	17
12.1 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN CRITERIO MEDIOAMBIENTAL:.....	17
12.2 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN TRANSPARENCIA FISCAL:.....	17
12.3 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TRABAJO:	18
13 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	18
13.1 CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS	19
13.1.1 CRITERIO 1. BAJA OFERTADA AL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, OFERTA ECONÓMICA: (HASTA 15 PUNTOS).....	19

13.1.2	CRITERIO 2. GARANTIA DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS A EFECTUAR POR LA EMPRESA. MÁXIMO DE 20 PUNTOS	20
13.1.3	CRITERIO 3. RECURSOS HUMANOS ADICIONALES PUESTOS A DISPOSICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS).....	21
13.1.4	CRITERIO 4. CRITERIO DE IGUALDAD DE GENERO PARA EL FOMENTO DE LA INSERCIÓN DE LA MUJER EN LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA, (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS).	21
13.1.5	CRITERIO 5. CRITERIO MEDIOAMBIENTAL BASADO EN LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CO2 A LA ATMOSFERA. (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS).....	22
13.1.6	CRITERIO 6. MEJORA DE CERTIFICADOS NORMAS ISO (HASTA 25 Puntos.)	22
13.2	CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR.....	23
13.2.1	CRITERIO 1. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA TÉCNICA Y DESCRIPTIVA DEL SERVICIO (HASTA 25 PUNTOS).....	23
13.3	OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.	25
14	PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.....	26
14.1	PLAZO A CONTAR DESDE EL SIGUIENTE A LA PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE LICITACIÓN	26
14.2	INFORMACIÓN A LOS LICITADORES SOBRE EL PROCESO DE LICITACIÓN	26
14.3	FORMA DE PRESENTACIÓN.....	26
14.4	CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN.....	26
15	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	28
16	INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	28
17	CONFIDENCIALIDAD.....	29
18	INFORMACIÓN ADICIONAL EN MATERIA ANTIFRAUDE.....	29
19	GARANTIAS	29
20	PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....	29
21	SUBCONTRATACIÓN	29
22	REVISIÓN DE PRECIOS.....	30
23	PLAZOS DE GARANTIA.....	30
24	PROGRAMA DE TRABAJO.....	30
25	CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN	30
1	CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES.....	32
1.1	CLÁUSULA 1. OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO	32
1.2	CLÁUSULA 2. DATOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO	34

1.3	CLÁUSULA 3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO	35
1.4	CLÁUSULA 4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO	35
1.4.1	REFUERZO DE MECANISMOS PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DEL FRAUDE, LA CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERESES.....	36
1.4.2	NORMAS SOBRE CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 132 DEL REGLAMENTO (UE, EURATOM) 2018/1046, DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 18 DE JULIO DE 2018 SOBRE LAS NORMAS FINANCIERAS APLICABLES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA UNIÓN.....	37
1.4.3	OBLIGACIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN, ENCABEZAMIENTOS Y LOGOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 9 DE LA ORDEN HFP/1030/2021, DE 29 DE SEPTIEMBRE.....	38
1.4.4	OBLIGACIONES CON RELACIÓN AL ARTÍCULO 7 DE LA ORDEN HFP/55/2023 DE 24 DE ENERO. ENTIDADES SIN INFORMACIÓN DE TITULARIDAD REAL EN LAS BASES DE DATOS GESTIONADAS POR LA AEAT.....	38
1.5	CLÁUSULA 5. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES	39
1.6	CLÁUSULA 6. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE.....	39
1.7	CLÁUSULA 7. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS	39
1.8	CLÁUSULA 8. APTITUD PARA CONTRATAR	40
1.9	CLÁUSULA 9. SOLVENCIA DE LOS LICITADORES.....	42
1.9.1	REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA.....	42
1.9.2	REQUISITOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL.....	42
1.9.3	EXIGENCIA DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES.....	42
2	CAPITULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	44
2.1	CLÁUSULA 10. PUBLICIDAD Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.....	44
2.2	CLÁUSULA 11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	44
2.3	CLÁUSULA 12. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	44
2.4	CLÁUSULA 13. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS.....	45
2.5	CLÁUSULA 14. CRITERIOS DE DESEMPATE	46
2.6	CLÁUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA.....	46
2.7	CLÁUSULA 16. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	47
3	CAPÍTULO III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES.....	49
3.1	CLÁUSULA 17. ABONOS AL CONTRATISTA.....	49
3.2	CLÁUSULA 18. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATISTA.....	50

3.3	CLÁUSULA 19. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES	52
3.4	CLÁUSULA 20. OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	53
3.5	CLÁUSULA 21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.....	53
3.6	CLÁUSULA 22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	53
3.7	CLÁUSULA 23. SUBCONTRATACIÓN	53
3.8	CLÁUSULA 24. CESIÓN DEL CONTRATO.....	55
3.9	CLÁUSULA 25. REVISIÓN DE PRECIOS	55
4	CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	56
4.1	CLÁUSULA 26 . CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN	56
4.2	CLÁUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRATO.....	56
4.3	CLÁUSULA 28. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	56
4.4	CLÁUSULA 29. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y DUDAS TÉCNICAS INTERPRETATIVAS 56	
4.5	CLÁUSULA 30. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.....	57
5	CAPITULO V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO	59
5.1	CLÁUSULA 31. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	59
5.2	CLÁUSULA 32. PLAZOS DE GARANTIA	59
5.3	CLÁUSULA 33. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	60
6	CAPITULO VI. RÉGIMEN DE RECUROS E INVALIDEZ	61
6.1	CLÁUSULA 34. RÉGIMEN DE RECURSOS.....	61
6.2	CLÁUSULA 35. RÉGIMEN DE INVALIDEZ.....	61
6.3	CLÁUSULA 36. JURISDICCIÓN COMPETENTE	61
7	ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA	62
8	ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR.....	65
9	ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL AYUNTAMINETO DE NAVARREVISCA RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA	67
10	ANEXO IV. MODELO DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES.....	68
11	ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRINCIPIO DNSH	70
12	ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCION DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACION, TRANSFORMACION Y RESILIENCIA (PRTR)	74

13 ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS TRANSVERSALES CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)	76
14 ANEXO VIII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.....	77

1. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO (CCP)

1 REFERENCIA DEL EXPEDIENTE: _____

Nº expediente: PR-D5000-2021-002818

2 ORGANO DE CONTRATACIÓN:

Pleno del Ayuntamiento de NAVARREVISCA

3 TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE:

Ordinaria

SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO

4 CRITERIOS DE VALORACIÓN:

Pluralidad de criterios según relación calidad-precio

5 CODIFICACIÓN DEL CONTRATO (CPV)

71000000-8. Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.

71317200-5. Servicios de Salud y Seguridad (CSS).

71242200-6. Elaboración de proyecto, diseños y presupuestos.

71520000-9. Servicios supervisión de obras (dirección y dirección de ejecución).

6 OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto la ejecución de los siguientes trabajos cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACION, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS "NEXT GENERATION EU" COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ANTICIPADA, MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Este contrato se financia con cargo a fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea – NextGenerationEU establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la recuperación tras las crisis de la COVID-19.

Por ello la regulación aplicable incluye, además de las disposiciones establecidas en la cláusula primera de este pliego, el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la administración pública y para la ejecución del plan de recuperación, transformación y resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la

información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Específicamente se establece la sujeción de este contrato a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea y el derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato. Asimismo, y en aplicación de la normativa citada resulta de aplicación el Plan de Medidas Antifraude, aprobado por Consejo del Gobierno de la Unión Europea de 24 de mayo de 2022.

Proyecto: ACTUACIÓN INTEGRAL EN NAVARREVISCA (Ávila) para la mejora en la eficiencia energética, incorporación de energías renovables y fomento de la movilidad sostenible.

Componente C02

Medida (Reforma o inversión en la que se encuadra) Medidas 1,2,3,4 y 5.

Entidad decisora: Ministerio de Transición Ecológica.

Entidad ejecutora: AYUNTAMIENTO DE NAVARREVISCA (ÁVILA)

Órgano Gestor: IDAE

Código identificativo del proyecto: C02.I04.P02.S746 / PR-D5000-021-002818

Fondo: NEXT GENERATION. PRTR.

Identificación de la convocatoria en la BDNS (Base de Batos Nacional de Subvenciones): 578594

La realización de CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACION, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS "NEXT GENERATION EU" COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ORDINARIA, MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN. Dentro del PLAN ESTRATEGICO se enmarcan las siguientes medidas:

Medida 1: El objeto de la actuación consiste en la rehabilitación energética de los edificios Ayuntamiento, Consultorio Médico-Tanatorio, Escuelas, Nave Multiusos, Vestuarios Piscina y Albergue.

Medida 2: Las actuaciones consisten en 9 instalaciones solares fotovoltaicas, en modalidad de autoconsumo acogido a compensación de excedentes

Medida 3: El objeto de la actuación consiste en la sustitución de los equipos de generación térmica de los edificios Ayuntamiento, Centro Médico-Tanatorio, Colegio, Vestuarios Piscinas y Albergue. Y la instalación de nuevos equipos de generación térmica en el edificio Nave Multiusos

Medida 4: La actuación consiste en la renovación de las instalaciones de alumbrado exterior en el municipio de Navarrevisca.

Medida 5: La actuación consiste en la implantación de un sistema de transporte público colectivo mediante la adquisición de 1 vehículo eléctrico de 8 plazas y la instalación de 1 punto de recarga.

COMPONENTE 02 “Plan de rehabilitación de vivienda y regeneración urbana”

INVERSIÓN 04 “Programa de regeneración y reto demográfico”

H/O 35: Al menos 250 proyectos singulares locales de energía limpia completados en municipios con menos de 5 000 habitantes.

Características: Se incluyen proyectos adjudicados en licitaciones o inversiones por las Entidades Locales en uno o varios de los siguientes:

- Instalación de electricidad o calefacción y refrigeración renovables en edificios o infraestructuras públicas (incluido al menos un 80 % de autoconsumo). Puede incluir la calefacción/refrigeración por barrio.
- Renovaciones energéticas de edificios o infraestructuras públicas (con un ahorro de energía primaria de al menos el 30 %).
- Movilidad sostenible (proyectos de cambio modal o electromovilidad).
- Reducción de la contaminación lumínica mediante la mejora de la iluminación pública.
- Comunidad local de energía u otros proyectos dirigidos por las comunidades locales en estos municipios. Segundo trimestre de 2026
- Cada expediente con resolución favorable del programa DUS 5000 contribuye con 1 unidad a cada uno de estos objetivos.

Mecanismos de verificación de Hitos y objetivos:

El proyectista y/o contratista deberá facilitar la siguiente documentación:

- a) Demanda de energía primaria en los certificados de eficiencia energética antes y después de la renovación, ahorro de energía primaria, m2 renovados, y reducción media ponderada del consumo de energía primaria no renovable (utilizando como pesos los m2 de renovación), en el caso de las renovaciones energéticas;
- b) Información técnica facilitada en función del tipo de proyecto desarrollado, de acuerdo con la descripción de la medida en el anexo del CID);
- c) Copia del certificado de eficiencia energética del proyecto antes de la renovación (en caso de renovación energética);
- d) Copia del certificado de eficiencia energética del proyecto después de la renovación (en caso de renovación energética).

Asimismo, también se incluye la elaboración del Pliego de Prescripciones Técnicas particulares, en las licitaciones que lo precisen, como cualquier otra necesidad que sea solicitada por el servicio promotor dentro de un marco administrativo, financiero o jurídico relacionado con el servicio recogido anteriormente.

6.1 NECESIDADES A SATISFACER

Consiste este contrato en la redacción del proyecto, incluido la dirección de obra y coordinación de la seguridad y salud de las obras a acometer para la consecución del Plan Estratégico Municipal conforme a los requisitos del Instituto para la Diversificación y Ahorro de la Energía (IDAE) y asistencia técnica para la adecuada justificación de la subvención concedida. A continuación, pasamos a enumerar los trabajos a desarrollar por el adjudicatario, de manera general y no limitativa:

1. Redacción del Proyectos de Ejecución de Obras y Proyectos de Instalaciones que sean necesarios, incluyendo toda la documentación necesaria para la contratación y ejecución de las obras según las nuevas necesidades, con las características y contenidos necesarios para obtener las preceptivas autorizaciones de los Organismos competentes.
2. Estudios de Seguridad y Salud y Coordinación de Seguridad y Salud en fase de proyectos para los proyectos anteriormente descritos.
3. Direcciones de obra y ejecución de la obra de los distintos proyectos.
4. Coordinación en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras incluyendo la aprobación de los Planes de Seguridad y Salud.
5. Estudio de Gestión de Residuos acorde a las bases de la Orden Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, por el que se regula la concesión directa de ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia..
6. Elaboración de todos los documentos o proyectos específicos que fueran necesarios para la obtención de aquellos permisos y legalizaciones precisos para la ejecución de la obra.
7. Recepción de las obras.
8. Elaboración de la documentación de obra terminada, incluyendo documentación final para mantenimiento posterior.
9. Certificados Final de Obra.
10. Elaboración de cuanta documentación sea requerida para justificar el uso de la subvención concedida al fin previsto.

La realización de los distintos trabajos que forman parte del contrato se efectuará bajo la aprobación técnica de los Servicios Técnicos de este Servicio Promotor.

Del contenido de los proyectos, así como de la correcta ejecución de los trabajos de construcción, será responsable el adjudicatario del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a cada Agente de la edificación según lo establecido en la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación y la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Las necesidades administrativas a satisfacer y los factores que intervienen en el presente contrato se motivan por las siguientes razones:

- Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato derivan de la falta de personal propio por parte del Servicio Promotor para atender las funciones que requiere el servicio, ya que se requiere para la ejecución del contrato la posesión de una determinada habilidad profesional.
- Que no se dispone de las herramientas informáticas de trabajo necesarias para la consecución de la necesidad objeto del contrato (soporte tecnológico adecuado).

6.2 DIVISIÓN EN LOTES:

“Según lo dispuesto en el artículo 99.3 de la LCSP, el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos que deberán justificarse en el expediente”
Dicha justificación es la siguiente:

Por otra parte, las tareas de desplazamiento a pie de obra y presencialidad necesarias para la dirección facultativa y de ejecución de la obra pueden ser desarrolladas en coincidencia con las de coordinación de seguridad y salud, que además se derivan del Plan incluido en el documento de proyección, ahorrando costes en la ejecución del contrato.

En el caso del presente la redacción de un proyecto de obra que aporte las soluciones descritas en los antecedentes del presente documento está indudablemente asociada a la dirección de las obras que supervisa y vigila la ejecución del documento técnico. Dadas las características de las unidades que componen el contrato, la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del mismo dificultaría su correcta ejecución desde un punto de vista técnico.

Se trata por tanto de prestaciones que, aunque pudieran tener sustantividad propia desde el punto de vista meramente objetivo, conviene incluir un solo lote, en aras de optimización, coordinación y gestión de documentación para la justificación de la subvención en las diferentes tareas a desarrollar, por ello se fija la figura de Director de Proyecto, el cual coordina a los diferentes actores. En palabras de la LCSP, existe riesgo para la correcta ejecución del contrato, que procede de la naturaleza del mismo, al implicar la necesidad de coordinar la ejecución de diferentes prestaciones, cuestión que podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

7 ADMISIBILIDAD DE VARIANTES:

NO

8 DATOS ECONÓMICOS

8.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (VEC)

Valoración de los trabajos relacionados con las distintas fases de los servicios objeto del contrato especificados en el punto 5 del Pliego Técnico de Prescripciones Técnicas Particulares.

8.2 DISTRIBUCIÓN EN ANUALIDADES DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, IVA EXCLUIDO:

EJERCICIO	IMPORTE DE LAS ANUALIDADES
2024/2025	33.992,83 €
TOTAL	33.992,83 €

8.3 PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (PBL)

PARTIDA PRESUPUESTARIA: Gastos 165.61901

El presupuesto base de licitación es de 41.131,33 €, IVA incluido.

En tanto que el objeto del contrato comprende diferentes conceptos, el precio de licitación global se desglosa en las siguientes partidas, para un mayor detalle de estas revisar PPT del presente procedimiento:

M1	FASE 1	PBL Redacción de proyectos, IVA no incluido	4.788,84 €
		PBL Redacción de proyectos, IVA incluido	5.794,50 €
	FASE 2	PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA no incluido	5.986,05 €
		PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA, IVA incluido	7.243,12 €
M2	FASE 1	PBL Redacción de proyectos, IVA no incluido	3.944,80 €
		PBL Redacción de proyectos, IVA incluido	4.773,21 €
	FASE 2	PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA no incluido	2.629,84 €
		PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA, IVA incluido	3.182,11 €
M3	FASE 1	PBL Redacción de proyectos, IVA no incluido	3.059,21 €
		PBL Redacción de proyectos, IVA incluido	3.701,65 €
	FASE 2	PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA no incluido	3.824,01 €
		PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA, IVA incluido	4.627,06 €
M4	FASE 1	PBL Redacción de proyectos, IVA no incluido	841,28 €
		PBL Redacción de proyectos, IVA incluido	1.017,95 €
	FASE 2	PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA no incluido	1.051,60 €
		PBL Dirección de obra y Coordinación S&S, IVA, IVA incluido	1.272,44 €
M5	FASE 1	PBL Redacción de proyectos, IVA no incluido	5.694,84 €
		PBL Redacción de proyectos, IVA incluido	6.890,76 €
Proceso de Justificación		PBL Proceso de Justificación de la subvención, IVA no incluido	2.172,34 €
		PBL Proceso de Justificación de la subvención, IVA incluido	2.628,54 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, IVA NO INCLUIDO			33.992,83 €
TOTAL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, IVA INCLUIDO			41.131,33 €

Las ofertas de los licitadores deberán indicar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba soportar la Administración.

Todos los costes del presente proyecto están por encima de los costes profesionales del personal técnico requerido para el presente contrato, acorde a los que los costes salariales de los trabajadores ocupados en la ejecución del contrato son los principales que componen la propia prestación, obliga, conforme a los artículos 100.2 y 102.3 de la LCSP, al desglose los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación, que incluyan, de forma desglosada y con desagregación por género y categoría, de los costes salariales estimados a partir del convenio laboral de referencia.

9 PLAZOS DE EJECUCIÓN O FECHA DE TERMINACIÓN DE LOS SERVICIOS

FASES ENCARGO	TIPO DE TRABAJO A DESARROLLAR	INICIO DE PLAZO	PERIODO DE EJECUCION
FASE 1	REDACCIÓN DE PROYECTOS DE EJECUCIÓN	ADJUDICACION DE CONTRATO	2 MESES
FASE 2	DIRECCIONES DE OBRA y COORDINACIONES DE S.S	FIRMA DE ACTA DE REPLANTEO	DURANTE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS HASTA FINALIZACIÓN DE ESTAS.
FASE 3	JUSTIFICACION DE SUBVENCION	FIRMA DE ACTA DE REPLANTEO	HASTA EL 30/11/2025

La fecha límite para la finalización de la ejecución de las obras de Renovación Energética de las Instalaciones municipales del Municipio de NAVARREVISCA es el **30/11/2025**. La justificación de la ejecución del expediente PR-D5000-2021-002818 deberá realizarse hasta el 30/11/2025.

PRORROGA: NO

PLAZOS PARCIALES: SI RECEPCIONES PARCIALES: SI

10 TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

FORMA DE TRAMITACIÓN: Ordinaria

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN: Abierto simplificado

11 CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA DE LAS EMPRESAS LICITADORAS

CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL: NO

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en de la LCSP sea exigible.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

De conformidad con el artículo 159.4 de la LCSP, todos los licitadores que presenten deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el Registro de licitadores de la administración central de la Entidad Local, a fecha de fin de presentación de ofertas. La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

A estos efectos y de conformidad con el artículo 139.1 de la LCSP, la presentación de proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en dicho registro o en listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea

11.1 REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- A) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.3 b) de la LCSP, se podrá acreditar mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales de titularidad de la empresa adjudicataria, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior a 200.000 aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de presentación del pago del seguro y póliza donde consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

11.2 REQUISITOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

- **Justificación de la solvencia técnica o profesional** de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, se acreditará por los siguientes medios, de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la LCSP:

Indicación del personal técnico, integrado en la empresa, participantes en el contrato. Será necesario justificar que al menos el equipo incluye un miembro por cada puesto:

- **Coordinador General de Proyecto que actuará como responsable/coordinador del contrato y será el interlocutor entre ambas partes, con titulación de ingeniero técnico, arquitecto, arquitecto técnico o técnico competente con la habilitación profesional correspondiente y con capacidad técnica profesional para el desarrollo del mismo, con 10 años de experiencia.** El perfil profesional del trabajador designado por la empresa adjudicataria deberá ser adecuado para el desempeño de labores de asesoramiento y gestión de fondos europeos, fondos FEDER o similares, y con una experiencia acreditada en servicios prestados a entidades del Sector público en materia de gestión de fondos y subvenciones. Este perfil dispondrá de la titulación de Ingeniero Técnico o técnico competente con la habilitación profesional correspondiente y con capacidad técnica profesional para el desarrollo del mismo

Se acreditará dicha experiencia presentando el Título académico junto con el informe de la vida laboral.

- **Director de proyecto, con titulación de ingeniero técnico, arquitecto, arquitecto técnico o técnico competente con la habilitación profesional correspondiente y con capacidad técnica profesional para el desarrollo del mismo, con 10 años de experiencia en la redacción de proyectos de ejecución y dirección de obras de instalaciones.**

Se acreditará dicha experiencia presentando el Título académico junto con el informe de la vida laboral.

- **2 Técnicos de proyecto, con titulación de ingeniero técnico o técnico competente con la habilitación profesional correspondiente y con capacidad técnica profesional para el desarrollo del mismo, con 3 años de experiencia en la redacción de proyectos de sistemas de eficiencia energética.**

Se acreditará dicha experiencia presentando el Título académico junto con el informe de la vida laboral.

- **Técnico competente, con titulación de arquitecto técnico o técnico competente con habilitación profesional correspondiente, con Master en Prevención de Riesgos laborales, que asuma las funciones en materia de Seguridad y Salud, con 5 años de experiencia en labores de coordinación de seguridad y salud.**

El Master en Prevención de Riesgos laborales (900 horas) debe acreditar las siguientes competencias:

- o Seguridad en el trabajo
- o Higiene industrial
- o Ergonomía en el trabajo,

Se acreditará dicha experiencia presentando la Titulación académica suficiente junto con el informe de la vida laboral.

- **2 Técnicos de proyecto, con titulación de ingeniero técnico o técnico competente con la habilitación profesional correspondiente y con capacidad técnica profesional para el desarrollo del mismo, con experiencia en la redacción de proyectos de sistemas de eficiencia energética y proyectos eléctricos.**

Se acreditará dicha experiencia presentando el Título académico junto con el informe de la vida laboral.

Se deberá disponer además de un miembro del equipo técnico requerido anteriormente con el certificado **PASSIVE HOUSE DESIGNER** o similar, donde se acrediten los alcances de conocimiento de diseño Passive House eficiente energéticamente emitido por entidad reconocida.

11.3 EXIGENCIA DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES

Además de la solvencia se exige a los licitadores el compromiso de dedicar o adscribir al contrato los medios materiales suficientes para una correcta ejecución de este, debiendo aportarse declaración responsable a tal efecto.

Este compromiso tendrá el carácter de condición esencial del contrato y se aportará en el Sobre A. Será necesario aportar declaración responsable, de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para satisfacerlo correctamente.

12 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO **(ART.202 LCSP)**

En este apartado se tratan las condiciones especiales de ejecución del contrato (art. 202 LCSP). El Pliego o el contrato pueden establecer tres consideraciones respecto de su incumplimiento:

12.1 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN CRITERIO MEDIOAMBIENTAL:

En la presentación de informes y documentos durante el servicio:

- Documentos de trabajo y documentos finales: para reducir el consumo de papel se entregarán en formato electrónico, bien por correo electrónico o a través de servidor; o, si no, en CD, DVD o similar regrabables y abiertos para poder reutilizarlos.

En caso de que se considere necesaria la impresión de documentos o así lo requiera la parte contratante, a la adjudicataria se le pedirá:

- Reducir en lo posible el número de impresiones, ajustándolo a las necesidades.
- Utilizar preferentemente papel 100% reciclado (mínimo 65% posconsumo) y Totalmente Libre de Cloro (TCF) o en su defecto papel no reciclado con un contenido mínimo de fibras de gestión forestal sostenible y/o recicladas del 20%.
- Presentar al inicio del contrato la documentación de los papeles reciclados y/o no reciclados que utilizará, para que sean autorizados por la parte contratante.
- Imprimir los documentos a doble cara, en blanco y negro (el color sólo se utilizará en casos en los que no se pueda interpretar en blanco y negro), a 2 o más páginas por cara (cuando sea conveniente y se garantice su inteligibilidad), con la mínima encuadernación posible y sin tapas de plástico que faciliten su reciclaje.

En cuanto a la gestión ambiental, la adjudicataria deberá:

- Reutilizar y/o recoger de forma selectiva los residuos, manteniendo las diferentes fracciones separadas para su correcta gestión.
- Formar en materia medioambiental, al inicio del contrato, al personal destinado a su ejecución.
- Elaborar instrucciones de trabajo que contengan información ambiental y que estén accesibles en los puestos de trabajo.

12.2 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN TRANSPARENCIA FISCAL:

La persona contratista se compromete a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes del presente contrato público serán íntegramente declarados y tributados conforme a la legislación fiscal vigente,

prohibiéndose expresamente la utilización de domicilios y su consiguiente tributación en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCDE, bien sea de forma directa o a través de empresas filiales.

12.3 CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE TRABAJO:

Cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Mundial del Trabajo, el adjudicatario deberá estar al corriente de las nóminas del personal que participe en la ejecución del contrato. A estos efectos se considerará que incumple la citada condición cuando se produzca un retraso o impago en el abono de las nóminas en más de dos meses.

13 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Respecto a los criterios de adjudicación, es de aplicación el artículo 145.4 párrafo 2º LCSP, según el cual los criterios cualitativos deberán tener atribuidos al menos el 51% de los puntos en los criterios de adjudicación, de los cuales los que se calculen aplicando juicio de valor, no podrán representar más del 45% en base al artículo 159.1.b) LCSP, ya que el objeto de este contrato encaja en las prestaciones de carácter intelectual descritas en la D.A. CUADRAGÉSIMO PRIMERA de la Ley.

Para la valoración de las propuestas y la determinación de la oferta más ventajosa en términos de relación calidad / precio se atenderá a una pluralidad de criterios de adjudicación, que estarán directamente vinculados a la ejecución del contrato, con la ponderación que se indica a continuación.

A Criterios cuantificables automáticamente mediante fórmulas:

B Criterios cuantificables mediante juicio de valor

La adjudicación recaerá en la oferta que consiga la puntuación más alta según la fórmula:

$$V = V_e + V_t$$

Dónde:

V_e = Valoración de criterios cuantificables mediante fórmulas.

V_t = Valoración de criterios que dependen de un juicio de valor.

Aquellos licitadores cuyas proposiciones no alcancen un mínimo de **QUINCE PUNTOS (15 puntos)** en la valoración de los criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor no podrán continuar la licitación y resultarán **EXCLUIDOS, por NO cumplir sus propuestas en lo requerido en cuanto a criterios de calidad y requisitos profesionales exigidos en el presente procedimiento.**

Así pues, partiendo de una puntuación total de 100 puntos, se asignarán del siguiente modo:

- **Criterios evaluables automáticamente hasta un máximo de 75 puntos según la siguiente valoración:**
 - o Un máximo de 15 puntos a quien oferte la mayor baja económica.

- Un máximo de 20 puntos en base a la mejora de la calidad de los servicios a efectuar por la empresa.
 - Un máximo de 5 puntos aportación de recursos humanos adicionales.
 - Un máximo de 5 puntos por criterios de igualdad de género.
 - Un máximo de 5 puntos por criterios medioambientales.
 - Un máximo de 25 puntos por mejoras de calidad
- **Criterios evaluables mediante juicio de valor hasta un máximo de 25 puntos según la siguiente valoración:**
- Un máximo de 25 puntos en base a la evaluación de la calidad de la memoria técnica presentada.

La puntuación se asignará sobre la base de los siguientes criterios:

13.1 CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE MEDIANTE FÓRMULAS

13.1.1 CRITERIO 1. BAJA OFERTADA AL PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, OFERTA ECONÓMICA: (HASTA 15 PUNTOS).

Se concederán entre 0 y 15 puntos de acuerdo con el precio ofertado, con arreglo al siguiente procedimiento:

$$P_i = P_{\text{máx}} * \sqrt{\left[\frac{(PL - P_{of})}{(PL - P_{mo})} \right]^{(1/6)}}$$

Se otorgarán 15 puntos al máximo importe económico ofertado como bolsa de inversión. Al resto de ofertas les será aplicada la siguiente fórmula:

- P_i = puntos obtenidos por la oferta de la licitadora 'i'.
- $P_{\text{máx}}$ = máximo número de puntos otorgados al criterio.
- PL = Precio Base Licitación.
- P_{of} = Precio ofertado.
- P_{mo} = Precio mejor oferta

Se justifica la elección de esta fórmula en base a lo siguiente:

1. Se otorgan todos los puntos en juego en cada criterio a la oferta más baja.
2. Las ofertas que igualen el tipo de licitación no obtendrán ningún punto.
3. No establece un umbral de saciedad.
4. Lleva a cabo un reparto de todos los puntos dentro del intervalo $[0, P_{\text{máx}}]$.

5. La fórmula empleada esta validada por la Resolución 51/2019 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

13.1.2 CRITERIO 2. GARANTIA DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS A EFECTUAR POR LA EMPRESA. MÁXIMO DE 20 PUNTOS

El establecimiento de estos criterios responde a la necesidad de establecer unas métricas que permitan valorar tanto el ahorro como la calidad de la oferta. Experiencia de la empresa en la ejecución de contratos similares, adicionales a los exigidos para la acreditación de la solvencia (hasta un máximo de 20 puntos):

Teniendo en cuenta la especial complejidad del objeto contractual, se valorará la experiencia de la empresa en la ejecución de contratos similares, que se refieran o encuadren en el marco de contratos/proyectos de eficiencia energética, prestados tanto en el ámbito público como privado, y que deberán acreditarse a través de certificados o informes de buena ejecución expedidos por la entidad contratante, en los cuales conste el objeto del contrato, el importe y la fecha de estos.

Este tipo de contrato presenta una prestación que requiere un conocimiento específico en cuanto a la prestación de ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL EXPEDIENTE DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN PROYECTOS DE EFICIENCIA ENERGETICA, pues cualquier tipo de error puede llevar a la pérdida de la subvención que ha sido concedida. Es por ello por lo que se considera esta parte del contrato como un condicionante especial y por ello se valorará la experiencia específica en los últimos 6 años en:

- Asesoramiento, justificación y presentación de solicitudes de ayudas o subvenciones en diversos organismos oficiales para la consecución de ayudas y fondos públicos.
- Redacción de proyectos
- Dirección de obra y coordinación de seguridad y salud

En proyectos para la mejora del ahorro y eficiencia energética del mismo de infraestructuras municipales (edificios, energías renovables, alumbrado, movilidad, etc.....”.

La mayor experiencia específica podrá ser aportada por los miembros del equipo mínimo y adicional del contrato y técnicos asociados al proyecto, y deberá reflejar con claridad los conceptos anteriormente descritos. Se deberá acreditar mediante: certificados expedidos por el órgano competente de cualquier entidad del sector público mediante un certificado expedido por éste, no siendo válido cualquier otro documento.

Cada certificado aportado se valorará con 0,25 puntos por cada actuación, es decir, si en un mismo certificado se encuentran la prestación de:

- Gestión de subvenciones
- Redacción de Proyecto
- Dirección de Obra y Coordinación de Seguridad y Salud

El mismo será valorado con 0,75 puntos por acreditarse tres fases diferentes objeto del contrato, siendo la máxima puntuación que se puede alcanzar en este apartado de 20 puntos. Se debe aportar una experiencia mínima global en gestión de subvenciones, redacción de proyectos y

dirección de obra de un volumen económico de más 3.500.000 €, entre la suma económica de todos los certificados aportados por el licitador, si no se acredita esta cantidad no será objeto de valoración de estos y la puntuación a asignar será 0 puntos.

Se justifica la elección de este criterio, por la repercusión en la calidad final de la justificación de la subvención y en su tramitación, garantizándose una mayor tasa de éxito al respecto.

13.1.3 CRITERIO 3. RECURSOS HUMANOS ADICIONALES PUESTOS A DISPOSICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS).

Se otorgará un máximo de 10 puntos a aquellos licitadores que oferten la puesta a disposición de recursos humanos adicionales al mínimo requerido del presente cuadro, toda vez que este es un recurso fundamental para una eficaz ejecución del contrato. La puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

- Por cada recurso humano adicional con titulación de Ingeniero Técnico o equivalente con una dedicación mínima del 30 % de su actividad relacionada con toda la duración del contrato : 2,5 puntos.
- Por cada recurso humano adicional con titulación de Aparejador, Arquitecto Técnico o equivalente con una dedicación mínima del 30% de su actividad relacionada con toda la duración del contrato en el resto de las figuras: 2,5 puntos.

Se justifica la elección de este criterio, por la repercusión en la calidad final del proyecto y control de ejecución de las obras, garantizándose una mayor tasa de éxito al respecto.

La composición del equipo y su titulación universitaria se acreditará mediante la relación e identificación de los profesionales que vayan a integrarse en el equipo de trabajo multidisciplinar. Dicha relación se acompañará de copia de las titulaciones académicas y profesionales señaladas. En el caso de ser colaboradores, deberá aportarse, además de la documentación anterior, declaración jurada emitida por éstos de la colaboración en el equipo técnico propuesto.

13.1.4 CRITERIO 4. CRITERIO DE IGUALDAD DE GENERO PARA EL FOMENTO DE LA INSERCIÓN DE LA MUJER EN LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA, (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS).

Se otorgará un máximo de 5 puntos a aquellos licitadores que oferten la puesta a disposición del presente contrato, dentro del perfil de dirección de contrato para el fomento de la inserción de la mujer en los contratos de la administración pública, toda vez que este es un recurso fundamental para una eficaz ejecución del contrato, la puntuación se distribuirá de la siguiente manera:

- Por la adscripción de una mujer en puestos de dirección del presente contrato (Dirección de Obra, Coordinación de Seguridad y Salud y control de obra): 5 puntos, en consideración de la desigualdad social que afecta a las mujeres en el diagnóstico del proyecto, en sus objetivos y en las actividades previstas.

La menor tasa de actividad de las mujeres (49,60 % frente al 59,64 % de los hombres, según datos del ISTAC para el segundo trimestre de 2020) hace necesario fomentar el empleo femenino especialmente en sectores como el de consultoría como este en el que se encuentran infrarrepresentadas. La introducción de este criterio favorece también una mayor igualdad entre géneros, que es uno de los objetivos fundamentales que promueve el servicio promotor.

La composición del equipo y su titulación universitaria se acreditará mediante la relación e identificación de los profesionales que vayan a integrarse en el equipo de trabajo multidisciplinar así como breve descripción de las labores que realizarán durante el encargo. Dicha relación se acompañará de copia de las titulaciones académicas y profesionales señaladas. En el caso de ser colaboradores, deberá aportarse, además de la documentación anterior, declaración jurada emitida por éstos de la colaboración en el equipo técnico propuesto.

13.1.5 CRITERIO 5. CRITERIO MEDIOAMBIENTAL BASADO EN LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CO₂ A LA ATMOSFERA. (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS).

Con este criterio se pretende favorecer el uso de vehículos que favorezca la reducción de gases de efecto invernadero, debido a los múltiples desplazamientos que deberán realizarse en todo el desarrollo del proyecto. Por ello se valorará con hasta 5 puntos el uso de vehículos con distintos niveles de consumo de combustible para la ejecución del contrato conforme a la siguiente escala:

- Un vehículo con etiqueta CERO destinados al proyecto → 5 puntos
- Un vehículo con etiqueta ECO destinados al proyecto → 2,5 puntos
- Un Vehículos con combustible gasolina o combustible diésel con nivel de emisiones EURO 6/VI 1 punto.

El licitador deberá presentar la ficha técnica de los vehículos que pretenda usar durante la ejecución del contrato donde consten sus características y la titularidad de este mediante la sociedad o como propiedad particular de cualquier socio.

El artículo 145.h de la LCSP habla de la reducción del nivel de emisión de gases de efecto invernadero como criterio. La introducción de este criterio permite valorar con más puntos aquellas proposiciones que incluyan vehículos que contribuyan a la descarbonización y la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero que afectan al calentamiento global y al cambio climático.

13.1.6 CRITERIO 6. MEJORA DE CERTIFICADOS NORMAS ISO (HASTA 25 PUNTOS.)

Para una mayor garantía en cuanto al cumplimiento de las normas específicas de calidad, medioambiente, seguridad Laboral, Eficiencia Energética y desarrollo de proyectos, se exige contar con los certificados de las siguientes normas específicas de calidad, medioambiente y seguridad Laboral los cuales están relacionados directamente con el objeto del contrato, como se detalla en las actuaciones a acometer en las diferentes Medidas que se enmarcan dentro del Plan Estratégico de mejora de la eficiencia energética. Dichos certificados deberán ser emitidos mediante Normas UNE-EN ISO, EMAS o equivalentes, lo que se acreditará mediante la presentación de certificado expedido por organismos independientes reconocidos por cualquier estado de la UE que acrediten que la empresa cumple la norma vigente en la fecha de presentación de la oferta:

- 1) Certificado de calidad norma ISO-9.001. Esta Norma Internacional promueve la adopción de un enfoque a procesos al desarrollar, implementar y mejorar la eficacia de un sistema de gestión de la calidad.
- 2) Certificado de gestión de proyectos ISO-10.006. Esta Norma Internacional proporciona orientación sobre la gestión de la calidad en los proyectos. Perfila los principios y prácticas del sistema de gestión de la calidad, cuya

implementación es importante para el logro de los objetivos de la calidad en los proyectos.

- 3) Certificado de medio ambiente ISO-14.001. Esta Norma Internacional especifica los requisitos para un sistema de gestión ambiental que una organización puede usar para mejorar su desempeño ambiental.
- 4) Certificado de seguridad laboral ISO-45.001. Este Norma Internacional permite a una organización, mediante su sistema de gestión de la SST, integrar otros aspectos de la seguridad y salud.
- 5) Certificado de gestión energética ISO-50.001 Esta Norma Internacional especifica los requisitos para establecer, implementar, mantener y mejorar un sistema de gestión de la energía, con el propósito de permitir a una organización contar con un enfoque sistemático para alcanzar una mejora continua en su desempeño energético, incluyendo la eficiencia energética, el uso y el consumo de la energía.

El alcance de dichas normas deberá tener relación con el objeto y las diferentes prestaciones del contrato, como puede ser:

- La redacción de proyectos de arquitectura, consultoría e ingeniería relacionados con la eficiencia energética y energías renovables en infraestructuras municipales.
- Gestión de subvenciones y asesoramiento técnico en procedimientos de licitación.
- Dirección de obra, dirección de ejecución, asistencia técnica y seguimiento de contratos y coordinación de seguridad y salud en proyectos de ingeniería y arquitectura.

Los certificados que no sean presentados con al menos dos de los tres alcances similares a los anteriores serán puntuados con 0 puntos, principalmente del ámbito de redacción de proyectos de eficiencia energética y dirección de obra no serán válidos, los mismos no acreditarán la solvencia técnica exigida.

Para ello se valorará mediante la aportación de certificados de implantación de las siguientes normas ISO, cuya valoración de la mejora de calidad se efectuará hasta un máximo de 25 puntos, conforme a la siguiente opción:

Certificado de calidad norma ISO-9.001	5 puntos
Certificado de gestión de proyectos ISO-10.006	5 puntos
Certificado de medio ambiente ISO-14.001	5 puntos
Certificado de seguridad laboral ISO-45.001	5 puntos
Certificado de gestión energética ISO-50.001	5 puntos

13.2 CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

13.2.1 CRITERIO 1. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA TÉCNICA Y DESCRIPTIVA DEL SERVICIO (HASTA 25 PUNTOS)

Los oferentes están obligados a entregar una memoria técnica conforme a los requisitos y directrices especificados en este documento de licitación. Esta memoria debe incluir una exposición detallada y técnica del servicio a contratar, abarcando de manera exhaustiva las características y modalidades de ejecución del mismo. Deberán cubrirse, como mínimo, los aspectos fundamentales a continuación:

Los tres criterios de evaluación de las soluciones técnicas propuestas serán:

1. **Propuesta de Desarrollo Técnico del Proyecto y Ampliación de Tareas a Desarrollar:**

Esta fase comienza con un análisis detallado de las necesidades y deficiencias del sistema actual para identificar oportunidades de mejora. Se deberían definir las etapas del proyecto, los recursos necesarios y un modelo organizativo detallado. La propuesta debe incluir objetivos claros y medibles, y establecer las responsabilidades de cada equipo y sus integrantes. La estructuración debe ser lo suficientemente robusta para permitir una gestión eficaz del cambio y asegurar que todas las partes involucradas comprendan sus tareas y responsabilidades. **Hasta un máximo de 7,5 puntos**

2. **Aplicaciones Informáticas, Sistemas de Innovación y Digitalización como Herramientas de Control del Contrato:**

La propuesta técnica debe detallar las herramientas y tecnologías que se utilizarán para el desarrollo, planificación, seguimiento y control del proyecto. Estas herramientas pueden incluir software de gestión de proyectos que permita la colaboración en tiempo real, la asignación de tareas, y el seguimiento del progreso. Es crucial que estas herramientas también permitan una comunicación efectiva entre todos los participantes del proyecto, facilitando así la gestión del progreso y la identificación temprana de desviaciones respecto al plan inicial. **Hasta un máximo de 12,5 puntos.**

3. **Puesta en Marcha del Proyecto y Hoja de Ruta:**

Desarrollar un documento detallado que sirva como guía para todas las etapas del proyecto, integrando los puntos establecidos en la propuesta de desarrollo técnico. Este documento debe describir con precisión cómo se van a utilizar los recursos, detallar cada fase del proyecto, y establecer un mecanismo de seguimiento y evaluación. La hoja de ruta debe ser clara para todos los participantes y debe asegurarse que los recursos humanos y materiales estén alineados con los tiempos y objetivos del proyecto. **Hasta un máximo de 5 puntos.**

Estos desarrollos aseguran que el proyecto no solo se planifique con una base sólida, sino que también se gestione de manera efectiva a lo largo de su ciclo de vida, maximizando las posibilidades de éxito y minimizando los riesgos asociados.

Se valorará la Memoria técnica del plan de actuación e implantación de proyecto para todos los criterios. Para la valoración de estos, las licitadoras deberán presentar la citada memoria técnica en formato PDF que no podrá superar las 50 páginas DIN A4, excluyendo portada, índice y anexos, tomando como referencia el tipo de letra de 11 puntos e interlineado sencillo. Si se supera esa extensión las restantes páginas de la propuesta no serán evaluadas. Se deberá presentar una hoja-guía o índice que indique el orden de los documentos y su localización.

Es decir, un índice donde se pueda comprobar de forma CLARA Y EXACTA el nombre del documento, el número de hoja de este, el apartado al que se hace referencia. Solamente se acepta indicar las páginas exactas a las que se hace referencia a la documentación. La omisión, incorrección o no poder comprobar de forma CLARA Y EXACTA toda la documentación de la hoja-

guía en este apartado de cualquiera de estos documentos podrá suponer la no valoración del apartado o criterio a valorar del procedimiento de licitación.

La valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta el siguiente reparto de puntos:

Se otorgarán, para cada uno de los criterios a evaluar de la memoria técnica, las siguientes puntuaciones en función del contenido técnico y calidad de estos.

- Mínimo (10% puntos): la información es mínimamente aceptable y no se detallan los aspectos más relevantes.
- Escaso (20% puntos): la información es escasa, pero se muestran algunos aspectos de forma superficial.
- Suficiente (33% puntos): la información es suficiente y permite asegurar la calidad en la ejecución del contrato.
- Bueno (66% puntos): la información es detallada y se aportan algunas mejoras respecto de los requisitos iniciales.
- Excelente (100% puntos): la información es muy detallada y se aportan mejoras importantes respecto a los requisitos iniciales.

Se realizará un estudio comparativo entre las distintas ofertas, pudiendo la entidad local no otorgar puntuación en alguno o todos los apartados, en función de la calidad técnica apreciada fijando siempre que sea posible una memoria como Excelente con el fin de poder tener un marco de referencia para la valoración del resto de las ofertas.

NOTA IMPORTANTE: Los licitadores que no consigan una puntuación mínima de 15 puntos en la valoración del conjunto de los criterios evaluables mediante juicio de valor serán excluidos de la licitación.

13.3 OFERTAS CON VALORES ANORMALMENTE BAJOS.

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de las esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a los licitadores afectados un plazo de cinco días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23UE y 2014/24UE, de 26 de febrero de 2014.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará en función de los siguientes parámetros:

CRITERIO	PARÁMETRO
Precio	Artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, acorde a lo recogido a continuación.
Resto de criterios	No procede

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta. Se considerarán

ofertas incursas en presunción de anormalidad o desproporcionadas, por su bajo importe, las de presupuesto igual o inferior al 80% del Presupuesto Base de Licitación, según la fórmula:

$$\text{Ofi} \leq 0,80 * \text{Pb},$$

en la que:

- Ofi es el importe de la Oferta i
- Pb es el importe base de la licitación establecido

La determinación de que una oferta está incurrida definitivamente en temeridad por su bajo importe, se realizará de acuerdo con lo establecido en la legislación de contratos del sector público vigente.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

14 PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

14.1 PLAZO A CONTAR DESDE EL SIGUIENTE A LA PUBLICACIÓN DEL ANUNCIO DE LICITACIÓN

15 días naturales

14.2 INFORMACIÓN A LOS LICITADORES SOBRE EL PROCESO DE LICITACIÓN

El Perfil del Contratante del Ayuntamiento de NAVARREVISCA a través de la página web del Ayuntamiento.

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=zkgkbb3AxcRrSd8H4b2soA%3D%3D>

14.3 FORMA DE PRESENTACIÓN

De forma electrónica a través del Perfil del Contratante del Ayuntamiento de NAVARREVISCA a través de la página web del Ayuntamiento.

<https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3AperfilContratante&idBp=zkgkbb3AxcRrSd8H4b2soA%3D%3D>

14.4 CONTENIDO DE LA PROPOSICIÓN

En dos sobres, firmados por el licitador con la siguiente composición:

SOBRE A	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN Y CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR
	ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR.
	ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVARREVISCA RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA
	ANEXO IV. MODELO DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES
	ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRINCIPIO DNSH
	ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCION DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACION, TRANSFORMACION Y RESILIENCIA (PRTR)
	ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS TRANSVERSALES CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).
	ANEXO VIII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)
	DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE SOLVENCIA TECNICA REQUERIDA ACORDE A APARTADO 11.2 REQUISITOS DE SOLVENCIA TECNICA.
	DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS A LA EJECUCION DEL CONTRATO, DECLARACION RESPONSABLE
	INCRIPCION DEL LICITADOR EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO (ROLECE)
	DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR APARTADO 13.2.1 (HASTA UN MÁXIMO DE 25 PUNTOS)

SOBRE B	PROPUESTA SOMETIDA A CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA
	ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA (HASTA UN MAXIMO DE 15 PUNTOS)

SOBRE B	PROPUESTA SOMETIDA A CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA
	DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE PROPIEDAD QUE ACREDITARÁ EL APARTADO 13.1.2.1 CRITERIO 2. GARANTIA DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS A EFECTUAR POR LA EMPRESA. MÁXIMO DE 20 PUNTOS
	DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE PROPIEDAD QUE ACREDITARÁ EL APARTADO 13.1.3 CRITERIO 3 RECURSOS HUMANOS ADICIONALES PUESTOS A DISPOSICIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS).
	DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE PROPIEDAD QUE ACREDITARÁ EL APARTADO 13.1.4 CRITERIO 4 DE IGUALDAD DE GENERO PARA EL FOMENTO DE LA INSERCIÓN DE LA MUJER (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS)
	DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE PROPIEDAD QUE ACREDITARÁ EL APARTADO 13.1.5 CRITERIO 5. CRITERIO MEDIOAMBIENTAL BASADO EN LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CO2 A LA ATMOSFERA. (HASTA UN MÁXIMO DE 5 PUNTOS)
	DOCUMENTACION ACREDITATIVA DE PROPIEDAD QUE ACREDITARÁ EL APARTADO 13.1.6 CRITERIO 6. MEJORA DE CERTIFICADOS NORMAS ISO, EMAS O EQUIVALENTES. (HASTA UN MÁXIMO DE 25 PUNTOS)

15 CRITERIOS DE DESEMPATE

Los establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP

16 INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN, SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir las obligaciones de información y publicidad que las autoridades competentes establezcan relativas a la financiación del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

El adjudicatario se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos manejados y la documentación facilitada con motivo de la ejecución del contrato. Así mismo, adjudicatario se compromete a recabar un compromiso análogo de seguridad, confidencialidad e integridad a todo su personal que, en virtud del contrato, pueda tener acceso a cualquier información del Servicio Promotor.

También, se compromete a no facilitar a persona física/jurídica alguna la información y datos proporcionados por el Servicio Promotor para cualquier uso no previsto en el presente pliego. El Servicio Promotor será el propietario de todos los datos generados por este trabajo.

La propiedad intelectual de todos los documentos y resultados de los trabajos realizados será del Servicio Promotor y quedará en poder de éste.

17 CONFIDENCIALIDAD.

Sin perjuicio de las disposiciones de la LCSP relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

18 INFORMACIÓN ADICIONAL EN MATERIA ANTIFRAUDE.

Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco del presente procedimiento de contratación podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web:

[Http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx](http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/es-ES/Paginas/Denan.aspx)

y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado Servicio.

19 GARANTIAS

GARANTIA PROVISIONAL: NO

GARANTIA DEFINITIVA: 5% del importe de adjudicación (IVA no incluido), constituida en alguna de las formas establecidas en el PCAP

20 PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

NO ES DE APLICACIÓN

21 SUBCONTRATACIÓN

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos a un tercero, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 de la LCSP. La contratación por el adjudicatario de la realización parcial del contrato con terceros, estará sujeta a los requisitos establecidos en el artículo 227 de la LCSP, así como el pago a subcontratistas y suministradores deberá ajustarse a lo dispuesto en el artículo 228 de la referida Ley.

Se deberá indicar expresamente en la licitación en los términos exigidos y en el presente Pliego.

AYUNTAMIENTO DE NAVARREVISCA (ÁVILA)



22 REVISIÓN DE PRECIOS

El precio de este contrato no estará sujeto a revisión.

23 PLAZOS DE GARANTIA

Redacción del proyecto ejecutivo: 6 meses a contar desde la fecha de validación del proyecto

Dirección de obra: 12 meses a contar desde el Certificado Final de Obra

24 PROGRAMA DE TRABAJO

SI

25 CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN

En el caso de incumplimiento por causas imputables al Adjudicatario se impondrán las sanciones indicadas en la cláusula 30 del presente Pliego

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES (PCAP) PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS ASOCIADOS AL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA), COMPUESTO POR CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA REDACCIÓN DE PROYECTOS, JUSTIFICACIÓN, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DENTRO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS “NEXT GENERATION EU” COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ANTICIPADA, MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

1 **CAPITULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

1.1 CLÁUSULA 1. OBJETO Y NECESIDADES DEL CONTRATO

Constituye el objeto de esta contratación, la prestación de los servicios de CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACIÓN, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA MEJORA DE LA EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LAS INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS “NEXT GENERATION EU” COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ANTICIPADA, MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN”, de acuerdo con las especificaciones que se detallan en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, conforme al EXPEDIENTE PR-D5000-2021-002818 dentro del PROGRAMA AYUDAS PARA INVERSIONES A PROYECTOS SINGULARES LOCALES DE ENERGÍA LIMPIA EN MUNICIPIOS DE RETO DEMOGRÁFICO (PROGRAMA DUS 5000) REGULADAS POR RD 692/2021, DE 3 DE AGOSTO, EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE REGENERACIÓN Y RETO DEMOGRÁFICO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DE LA UE.

División en LOTES: NO

Los códigos CPV de este contrato son:

1. 71000000-8. Servicios de arquitectura, construcción, ingeniería e inspección.
2. 71317200-5. Servicios de Salud y Seguridad (CSS).
3. 71242200-6. Elaboración de proyecto, diseños y presupuestos.
4. 71520000-9. Servicios supervisión de obras (dirección y dirección de ejecución).

Las necesidades a satisfacer. Las necesidades administrativas a satisfacer y los factores que intervienen en el presente contrato se motivan por las siguientes razones:

- Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato derivan de la falta de personal propio por parte del Servicio Promotor para atender las funciones que requiere el servicio, ya que se requiere para la ejecución del contrato la posesión de una determinada habilidad profesional.
- Que no se dispone de las herramientas informáticas de trabajo necesarias para la consecución de la necesidad objeto del contrato (soporte tecnológico adecuado).

REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto

1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009, así como al Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, a la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, a la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y a cuantas normas de desarrollo se aprueben; supletoriamente se aplicarán las restantes. normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado. Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

AUSENCIA DE DOBLE FINANCIACIÓN. PLAN ANTIFRAUDE, DNSH, ETIQUETADO VERDE Y ETIQUETADO DIGITAL.

Se ha verificado que en la ejecución del presente proyecto no se produce doble financiación.

El Ayuntamiento dispone de plan antifraude aprobado, de obligatoria adhesión por el adjudicatario.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y su normativa de desarrollo, en particular, la Comunicación de la Comisión Guía técnica sobre la aplicación del principio de "no causar un perjuicio significativo», en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo requerido en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España, todos los proyectos de inversión que deben llevarse a cabo en cumplimiento del citado real decreto deben de respetar el llamado principio de no causar un perjuicio significativo al medioambiente (principio DNSH por sus siglas en inglés, Do Not Significant Harm) y las condiciones del etiquetado climático y digital. Ello incluye el cumplimiento de las condiciones específicas asignadas previstas en el Componente 2, así como en la Inversión 4, en la que se enmarcan dichos proyectos, tanto en lo referido al principio DNSH, como al etiquetado climático y digital, y especialmente las recogidas en los apartados 3, 6 y 8 del documento del Componente del Plan.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El contrato que se suscriba con motivo de la presente licitación estará sometido a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, que tendrán derecho al acceso a la información sobre el mismo. Tanto el contratista como los eventuales subcontratistas tendrán la obligación de proporcionarla.

Asimismo, el contratista y subcontratista deberán cumplir las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de julio de 2018 sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión. 4

Las empresas contratista y los subcontratistas estarán obligados a garantizar el cumplimiento del condicionante específico para la inversión C02.I04 en relación con el cumplimiento de lo dispuesto en la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» a los seis objetivos medioambientales en el sentido del artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852, excluyéndose las actividades enumeradas a continuación:

- i. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático
- ii. Las actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos.
- iii. Las actividades en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes.
- iv. Las actividades relacionadas con vertederos de residuos, incineradoras y plantas de tratamiento mecánico-biológico.
- v. Las actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.
- vi. Las actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico.

1.2 CLÁUSULA 2. DATOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO Y EXISTENCIA DE CRÉDITO

El **valor estimado (VE)** del presente contrato asciende a la cantidad expresada en **el apartado 8.1 del cuadro de características**. El método utilizado para el cálculo del valor estimado y la distribución por anualidades figura así mismo en el apartado 8.1 del cuadro de características.

El presupuesto base de licitación de este contrato de servicios será de **VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS DIECIOCHO EUROS CON DIECINUEVE CENTIMOS (33.992,83 €)** más el IVA que le corresponda, siendo este es el precio máximo que pueden ofrecer las empresas que concurren a la licitación del contrato.

El desglose del presupuesto base de licitación (PBL) según los servicios a prestar se detalla en **el apartado 8.2 del cuadro de características**

Este presupuesto debe entenderse comprensivo de la totalidad de todos los costes derivados de la ejecución del objeto del contrato y se desglosa de la manera que se indicia en el **apartado 8.2 del cuadro de características**.

El precio del contrato es el de la adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el Impuesto sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.

Se han cumplido todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para el pago del contrato. Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la partida presupuestaria indicada en el **apartado 8.2 del cuadro de características**.

El precio de este contrato **no estará sujeto a revisión de precios** de conformidad con lo que dispone el art. 103 y concordantes de la LCSP y de acuerdo con las previsiones de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

1.3 CLÁUSULA 3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo máximo de duración del contrato es la fecha establecida como límite para la ejecución y justificación de las obras de PLAN ESTRATEGICO MUNICIPAL DE TRANSFORMACION DE NAVARREVISCA (ÁVILA) según la Ayuda concedida con expediente IDAE PR-D5000-2021-002818 indicado en el apartado 6 del cuadro de características.

Los plazos de entrega de los servicios objeto del contrato son los especificados en el apartado 6 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (PCTP).

En ningún caso podrá producirse demora en los plazos ni prórroga del contrato.

1.4 CLÁUSULA 4. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO

El presente expediente constituye un CONTRATO DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE NAVARREVISCA (ÁVILA), de conformidad con lo establecido en Art. 25 de la LCSP. El contrato que se celebre tendrá naturaleza administrativa a todos los efectos, siendo la jurisdicción contencioso- administrativa la competente para resolver cuantos litigios surjan en relación con la preparación, adjudicación y extinción.

El órgano competente para iniciar el contrato, aprobar el gasto y los pliegos de condiciones económicas, administrativas y técnicas, así como para adjudicar el contrato será la Alcaldía del Ayuntamiento de NAVARREVISCA y, en consecuencia, ostentará las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable.

El contrato se regirá por las condiciones específicas establecidas en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156 a 158 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Así mismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa siguiente:

- Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.(en adelante, LCSP)
- Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas aprobado por el Real decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en todo aquello que no se oponga ni esté derogado por las disposiciones mencionadas anteriormente.
- Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, por el que se regula la concesión de ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Programa de Regeneración y Reto Demográfico del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

- Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE.
- Supletoriamente se aplican el resto de las normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.
- Decreto-ley 3/2021, de 3 de marzo, de medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Resolución de 29 de abril de 2021, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, por el que aprueba el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Decisión de Ejecución del Consejo (CID) relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España, de 6 de julio de 2021.
- Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.
- Anexo Revisado de la Decisión de Ejecución del Consejo (CID) relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España, de 7 de julio de 2021.

En relación al régimen jurídico, será de aplicación el Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el cual se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/55/2023 de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

1.4.1 REFUERZO DE MECANISMOS PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN Y CORRECCIÓN DEL FRAUDE, LA CORRUPCIÓN Y LOS CONFLICTOS DE INTERESES

En relación con el refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, resultan de aplicación obligatoria a este órgano de contratación las medidas de específicas incluidas en el Plan antifraude del Ayuntamiento de NAVARREVISCA (ÁVILA).

La participación en la licitación que se refiere el presente pliego supone la asunción por parte de los licitadores y del ulterior adjudicatario del contrato de la obligación de cumplimiento de las medidas contenidas en el plan de medidas antifraude del órgano de contratación, con pleno respeto a la normativa española y europea en relación con la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses y a los pronunciamientos que al respecto de la protección los intereses financieros de la Unión Europea hayan realizado o puedan realizar las instituciones de la Unión Europea.

Son de aplicación las definiciones de fraude, corrupción y conflicto de intereses contenidas a la Directiva (UE) 2017/1371, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión Europea (Directiva PIF), y en el Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento financiero de la UE).

La presentación de proposiciones supone por parte de los licitadores la aceptación incondicional de la obligación de respetar los principios de igualdad, libre concurrencia, transparencia e integridad durante la fase de licitación, comunicando inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, aparentes o reales de las que tuvieran conocimiento y que puedan afectar al procedimiento de contratación. A su vez, se comprometen a no realizar acciones que pongan en riesgo el interés público, aplicando la máxima diligencia en el cumplimiento de la legalidad vigente.

Este expediente de contratación y su ejecución estará sujeto a los controles establecidos por la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, para lo cual se facilitará a estos órganos el acceso a toda la información requerida sobre el contrato.

El órgano de contratación llevará a cabo un análisis de riesgo de conflicto de interés con carácter previo a la valoración de las ofertas, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Para ello, tendrá acceso a la herramienta informática de data mining (MINERVA), con sede en la AEAT, en la que incorporará los datos que proceda para la realización de este análisis.

En caso de que para un licitador no existan datos de titularidad real de la empresa objeto de consulta en las bases de datos de la AEAT, el órgano de contratación solicitará estos datos al licitador. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación en el plazo de 5 días hábiles desde que se formule la solicitud de información. La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión de la licitación.

1.4.2 NORMAS SOBRE CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 132 DEL REGLAMENTO (UE, EURATOM) 2018/1046, DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, DE 18 DE JULIO DE 2018 SOBRE LAS NORMAS FINANCIERAS APLICABLES AL PRESUPUESTO GENERAL DE LA UNIÓN

Los contratistas y subcontratistas mantendrán un registro y conservarán los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de cinco años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. Este período será de tres años si la financiación es de un importe inferior o igual a 60.000 euros.

Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la OLAF se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido. En el caso de los registros y documentos relativos a investigaciones de la OLAF, la obligación de conservar los registros y documentos se aplicará una vez que dichas investigaciones hayan sido notificadas al contratista o subcontratista.

Los registros y documentos se conservarán, bien en forma de originales, bien en forma de copias compulsadas de originales, bien en soportes de datos comúnmente aceptados, entre ellos versiones electrónicas de documentos originales o documentos existentes únicamente en versión electrónica. Cuando existan versiones electrónicas, no serán necesarios originales si dichos documentos cumplen los requisitos legales aplicables para que puedan ser considerados equivalentes a originales y fiables a efectos de auditoría.

1.4.3 OBLIGACIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN, ENCABEZAMIENTOS Y LOGOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 9 DE LA ORDEN HFP/1030/2021, DE 29 DE SEPTIEMBRE

En todas las actuaciones que se realicen en ejecución del contrato en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, los contratistas y subcontratistas deberán exhibir de forma correcta y destacada el emblema de la UE con una declaración de financiación adecuado que diga.

«Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU» junto con el logo del PRTR. Cuando el emblema de la Unión Europea se muestre en asociación con otro logotipo (Junta de Castilla y León, PRTR), deberá mostrarse al menos de forma tan prominente y visible como los otros logotipos.

El emblema debe permanecer distinto y separado y no puede modificarse añadiendo otras marcas visuales, marcas o texto. Aparte del emblema, no podrá utilizarse ninguna otra identidad visual o logotipo para destacar el apoyo de la UE. Estas medidas de información y comunicación de las actuaciones desarrolladas se incluirán en carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncios e inserciones en prensa, certificados, etc. Todos los carteles informativos y placas deberán colocarse en un lugar bien visible y de acceso al público.

1.4.4 OBLIGACIONES CON RELACIÓN AL ARTÍCULO 7 DE LA ORDEN HFP/55/2023 DE 24 DE ENERO. ENTIDADES SIN INFORMACIÓN DE TITULARIDAD REAL EN LAS BASES DE DATOS GESTIONADAS POR LA AEAT.

- En el caso de que para el licitador o el solicitante de ayuda no existan datos de titularidad real en las bases de datos de la AEAT, se seguirá el procedimiento descrito en este artículo. El responsable de la operación incorporará en MINERVA la identificación del licitador/solicitante y, una vez comprobado por la AEAT que no dispone de los datos de titularidad real de la entidad, recibirá en la respuesta la indicación de que no consta información en la AEAT, pudiendo continuar con el procedimiento en curso.
- Cuando se trate de empresas extranjeras sobre las que la AEAT no disponga información, activará el protocolo de obtención de información que al afecto haya convenido con los organismos correspondientes, y en particular, con el Consejo General del Notariado. Una vez recibida tal información en la AEAT, quedará custodiada por la misma, para su uso en el marco de las auditorías ex post que lleve a cabo la IGAE como Autoridad de Control del MRR, como para posteriores peticiones de análisis de riesgo de conflicto de interés a MINERVA respecto de esa empresa.
- En todo caso y simultáneamente, se habilita a los órganos de contratación y a los órganos de concesión de subvenciones a solicitar a los participantes en los procedimientos, la información de su titularidad real, siempre que la AEAT no disponga de la información de

titularidades reales de la empresa objeto de consulta y así se lo haya indicado mediante la correspondiente bandera negra al responsable de la operación de que se trate. Esta información deberá aportarse al órgano de contratación o de concesión de subvenciones en el plazo de cinco días hábiles desde que se formule la solicitud de información.

La falta de entrega de dicha información en el plazo señalado será motivo de exclusión del procedimiento en el que esté participando.

Los datos, una vez recibidos, serán adecuadamente custodiados de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

A través del MINERVA, el responsable de operación llevará a cabo un nuevo control ex ante del riesgo de conflicto de interés, indicando, en lugar del licitador/solicitante, los titulares reales recuperados por los órganos de contratación o concesión de subvenciones.

El desconocimiento del contenido de este Pliego de Condiciones Administrativas y del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como de otros documentos e instrucciones que formen parte en la ejecución de la cosa pactada, no exime al Adjudicatario de su cumplimiento. Las instrucciones, órdenes o normas emanadas del Ayuntamiento de NAVARREVISCA tendrán el carácter de ejecutivas.

1.5 CLÁUSULA 5. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

No se admiten variantes

1.6 CLÁUSULA 6. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto simplificado, y se llevará a cabo atendiendo a una pluralidad de criterios de adjudicación, según especificado en **apartado 12 del cuadro de características**, y conforme a los términos y requisitos establecidos en el artículo 156 y siguientes de LCSP.

1.7 CLÁUSULA 7. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

De acuerdo con las previsiones establecidas en la Disposición Adicional 16ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público; por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; el conjunto de trámites, actuaciones y comunicaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato que se licita, entre las empresas licitadoras y contratistas y la administración contratante, se realizarán preferentemente por medios electrónicos, informáticos y telemáticos, y se dirigirán a la dirección de correo electrónico que la empresa haya indicado. Con este objetivo, las empresas licitadoras procederán a suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripciones a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública del Estado. Perfil del contratante del Ayuntamiento de NAVARREVISCA:

Esta suscripción permitirá recibir avisos de manera inmediata en las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o incidencia que afecte a esta licitación.

Así, cualquier comunicación que deba hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizará mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

El tablón de anuncios electrónico deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información pública.

Las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato que se licita se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación comarcal, de acuerdo con la LCSP y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. A estos efectos, la empresa debe indicar una dirección de correo electrónico –y, adicionalmente, un número de teléfono móvil– donde recibir los avisos de puesta a disposición de la notificación y designar la/s persona/s autorizada/s a acceder a las notificaciones. Una vez la empresa reciba el correo electrónico indicando que la notificación correspondiente está a su disposición, deberá/n acceder la/s persona/s designada/s, mediante el enlace que se le enviará a este efecto.

Así mismo, la formalización del contrato en documento administrativo se efectuará mediante firma electrónica. Con este objetivo, los representantes legales de las empresas adjudicatarias deberán poseer un certificado de firma electrónica de persona física con dispositivo seguro entregado por cualquier entidad de certificación clasificada o bien DNI electrónico.

1.8 CLÁUSULA 8. APTITUD PARA CONTRATAR

Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, si es el caso, el contrato correspondiente las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna prohibición de contratar de las señaladas en el artículo 71 de la LCSP, y acrediten su solvencia en los términos requeridos en la cláusula novena de este pliego, o en su caso, acrediten hallarse debidamente clasificadas, en la forma que se señala a continuación:

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) acreditará las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su capacidad de obrar, representación, habilitación empresarial o profesional, solvencia económica, financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no de las prohibiciones de contratar.

Los empresarios inscritos en dicho Registro no estarán obligados a presentar los documentos justificativos y otra prueba documental de los datos inscritos. Dichos datos serán consultados por el Ayuntamiento de NAVARREVISCA incorporando al expediente la certificación de los datos inscritos.

Los requisitos de capacidad, de solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de presentación de la oferta y subsistir en el momento de formalización del contrato.

Así mismo, es necesario que las prestaciones de este contrato estén comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales y se acredite debidamente.

La capacidad de obrar de las empresas españolas **personas jurídicas** se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acredita mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, dónde consten las normas que regulan su actividad, inscritos, si es el caso, en el correspondiente registro oficial. También debe aportarse el CIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas **personas físicas** se acreditará mediante su DNI y deberán acreditar estar dado de alta en Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

La capacidad de obrar de las **empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea** o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo debe acreditarse mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacidad de obrar de las **empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea** ni signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en el cual conste, previa acreditación por la empresa, que figuren inscritas en el registro local profesional, comercial o análoga, o, en su defecto, que actúen habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abasta el objeto del contrato. También deben aportar el informe de reciprocidad al que hace referencia el artículo 68 de la LCSP. Además, estas empresas deben tener abierta una sucursal en España, con designación de persona apoderada o representante para sus operaciones, y estar inscritas en el Registro Mercantil.

También pueden participar en esta licitación las **uniones de empresas que se constituyan temporalmente** a este efecto (UTE), sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estas empresas quedan obligadas solidariamente frente a la Administración y deben nombrar una persona representante o apoderada única con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción,

Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas deberán cumplir las formalidades previstas en los artículos 69 de la LCSP y 24 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, o hubieran asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de adjudicación, no podrán concurrir en la licitación si su participación puede causar restricciones a la libre competencia o suponer un trabajo privilegiado.

1.9 CLÁUSULA 9. SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

Los licitadores deberán reunir los siguientes requisitos de solvencia (también indicados en el apartado 11 del cuadro de características) y acreditarlos en la forma que se detalla a continuación, si bien su acreditación solo se exigirá al contratista propuesto como adjudicatario mediante el correspondiente requerimiento.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en de la LCSP sea exigible.

Además, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto u ámbito de actividad que, a tenor de sus propios estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

1.9.1 REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- B) De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87.3 b) de la LCSP, se podrá acreditar mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior a 200.000 aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de presentación del pago del seguro y póliza donde consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

1.9.2 REQUISITOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

- **Justificación de la solvencia técnica o profesional** de los empresarios que opten a la adjudicación del contrato, se acreditará por los siguientes medios, de conformidad con lo establecido en el artículo 90 de la LCSP:

Indicación del personal técnico, integrado en la empresa y el resto de acreditaciones profesionales, participantes en el contrato. Será necesario justificar que al menos el equipo incluye lo estipulado en el **apartado 11.2 del CCP**.

1.9.3 EXIGENCIA DE COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES.

Será necesario aportar declaración responsable, de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para satisfacerlo correctamente.

Este compromiso se integrará en el contrato, siendo obligaciones esenciales del contrato a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP. Especificando los nombres y cualificaciones

profesionales del personal responsable destinado a la ejecución del contrato, de conformidad con el artículo 76 de la LCSP. En el caso de las UTE, para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumulará la acreditada por cada una de sus integrantes. Será necesario justificar que al menos el equipo incluye lo estipulado en el **apartado 11.3 del CCP**

2 CAPITULO II: DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

2.1 CLÁUSULA 10. PUBLICIDAD Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

El anuncio de licitación se publicará en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de NAVARREVISCA de la página web de la Plataforma de Contratación del Estado.

El Ayuntamiento de NAVARREVISCA facilitará, a través de este medio, los Pliegos de la contratación y toda la documentación que le sea complementaria. Cualquier aclaración o corrección a los Pliegos será objeto de publicación en la citada Plataforma.

El plazo de presentación de las propuestas será de **15 días naturales**, a contar desde el día siguiente de la publicación del anuncio de licitación en la Plataforma de Contratación del Estado, a la que se puede acceder directamente, o desde el perfil del contratante.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria. La solicitud de información adicional deberá presentarse, como mínimo, diez (10) días naturales antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas.

El órgano de contratación proporcionará la información solicitada en el plazo, a más tardar, de seis (6) días naturales anteriores a la finalización del plazo de presentación.

De acuerdo con lo que establece el artículo 13.1 h) de la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las empresas disponen, dentro del perfil de contratante de un servicio de preguntas y respuestas y de un tablón de avisos para todas aquellas dudas que puedan surgir durante el proceso de licitación.

Los licitadores deberán utilizar este medio para dirigir al órgano contratante cualquier cuestión relacionada con la licitación. No se admitirá otro medio o canal de comunicación que no sea el anteriormente mencionado.

El órgano de contratación publicará las respuestas a todas las cuestiones planteadas en el citado tablón de anuncios, quedando estas a disposición de todos los interesados.

Para todos los licitadores será obligatorio estar registrado en la Plataforma de Contratación, acreditando la dirección de correo electrónico registrada en dicha Plataforma.

2.2 CLÁUSULA 11. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación del contrato se regirán por los especificado en **apartado 13 del cuadro de características**, y conforme a los términos y requisitos establecidos en el artículo 145.4 párrafo 2º de LCSP.

2.3 CLÁUSULA 12. FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La forma y contenido del contrato se regirán por los especificado en los **apartados 14.3 y 14.4 del cuadro de características**.

2.4 CLÁUSULA 13. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

La clasificación de ofertas y adjudicación del contrato recaerá en la Mesa de Contratación, que estará formada de la siguiente manera:

PRESIDENTE: Carlos Izquierdo

VOCALES: Personal técnico de Diputación Provincial Ávila/Junta de Castilla y León/Secretario_Interventor Administración Local/Alcaldesa o concejal Ayuntamiento de Navarrevisca

SECRETARIA: María Dolores García Espina

La Mesa de Contratación se constituirá tras finalizar el plazo de presentación de las proposiciones, mediante convocatoria.

La apertura de los sobres, por parte de la Mesa de contratación, que contienen las propuestas, se hará por el orden que proceda, de conformidad con lo establecido en el artículo 145 en función del método aplicable para valorar los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos.

En cualquier caso, podrá ser público el acto de apertura de sobres que contengan la parte de la oferta evaluable a través de criterios cuantificables, mediante la aplicación de fórmulas establecidas en los presentes pliegos (sobre B).

La Mesa de Contratación se reunirá y procederá a la apertura de los Sobres «A», que contienen la documentación administrativa y la documentación que permita valorar los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor. Tras la lectura de las proposiciones, la Mesa solicitará a los servicios técnicos la valoración de las mismas, que deberá realizarse en un plazo no superior a siete días y que deberán suscribirse por el técnico o técnicos que realicen la valoración. Si se observase defectos materiales u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los licitadores, dejando constancia de lo actuado en el expediente y concediendo al licitador correspondiente un plazo no superior a 3 días hábiles, a contar desde la referida comunicación, para que los corrija o subsane. Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, se harán públicas estas circunstancias mediante su perfil del contratante.

b) Tras la apertura en acta del **sobre electrónico b**, que contiene la propuesta económica y la documentación justificativa de los criterios evaluables de forma automática, la Mesa trasladará las puntuaciones obtenidas en el sobre B se darán a conocer a los licitadores, mediante publicación en la plataforma.

Previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requisitos de los pliegos, procederá a evaluar y clasificar ofertas.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada, las empresas las propuestas de las cuales no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, modifiquen substancialmente los modelos de propuestas establecidos en este pliego, comporten un error manifiesto en el importe de la propuesta y aquellas en la cuales la mesa reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable.

Si la Mesa observa errores u omisiones enmendables en la documentación lo comunicará a las empresas licitadoras afectadas para que los corrijan o enmienden en el plazo máximo que esta otorgue, que no puede ser superior a tres (3) días naturales.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, el órgano de contratación hará públicas estas circunstancias mediante su perfil de contratante.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular la su propuesta de adjudicación. También, podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos.

La Mesa de Contratación clasificará, en orden decreciente, las proposiciones presentadas y elevará órgano de contratación **propuesta de adjudicación** en favor del candidato que haya obtenido la mejor puntuación.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 para que, dentro del plazo de siete (7) días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación acreditativa de capacidad de obrar y de solvencia de acuerdo con la cláusula 8 y cláusula 9 del presente Pliego y constituya la garantía definitiva.

En el caso que la oferta del licitador que haya obtenido mejor puntuación se presuma que es **anormalmente baja** para concurrir en los supuestos previstos en el artículo 149 LCSP, la Mesa de contratación, después de realizar las actuaciones previstas en los puntos 1º y 2º anteriores, seguirá el procedimiento previsto al mencionado artículo, si bien el plazo para que el licitador justifique su oferta no podrá superar los cinco (5) días hábiles desde la fecha de envío de la correspondiente comunicación.

Si la documentación presentada en plazo por el licitador propuesto como adjudicatario adolece de defectos subsanables, se otorgará un plazo de tres días hábiles de subsanación.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, o el de subsanación, en su caso, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, quedando excluido del proceso de licitación y se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

2.5 CLÁUSULA 14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En casos de empate en las puntuaciones obtenidas por las ofertas de las empresas licitadoras, el empate debe resolverse mediante la aplicación por orden de los criterios sociales establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

2.6 CLÁUSULA 15. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido 1 año desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

2.7 CLÁUSULA 16. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La adjudicación del contrato se notificará per medios electrónicos a las empresas licitadoras y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

El contrato se formalizará en documento administrativo, que se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación y sin que puedan incluirse cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación. No obstante, la empresa o empresas adjudicatarias podrán solicitar que el contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

La formalización del contrato se efectuará en el plazo máximo de quince (15) días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de adjudicación.

Cuando, por causas imputables al adjudicatario no se formalizará el contrato dentro del plazo indicado en el punto anterior, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalización, que deberá hacerse efectiva, en primer lugar, contra la garantía definitiva constituida. En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el

orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación preceptiva y con aplicación de los términos establecidos en el apartado anterior.

Las empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) donde conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

Excepto en los casos expresamente previstos en la LCSP no se podrá proceder a la ejecución del contrato con carácter previo a su formalización.

La formalización de este contrato se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y para su inscripción, sus datos básicos. Los datos contractuales comunicados al registro público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

3 CAPÍTULO III. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1 CLÁUSULA 17. ABONOS AL CONTRATISTA

El pago del trabajo o servicio se efectuará siempre previa expedición de factura, en los plazos siguientes:

- 10% del precio de adjudicación a la firma del contrato.
- 60 del precio de adjudicación a la entrega de la totalidad de los proyectos, supervisados por la oficina correspondiente de la Entidad Local.
- 15% del precio de adjudicación a la mitad de ejecución de las obras.
- 10% del precio de adjudicación al finalizar las obras.
- 5% del precio de adjudicación a la justificación de las obras.

En cualquier caso, los pagos estarán condicionados a la efectiva y correcta realización y aprobación de los trabajos retribuidos.

El Ayuntamiento de NAVARREVISCA deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta (30) días siguientes a la prestación del servicio

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimo segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que el órgano de contratación es el Pleno.
- b) Que el destinatario es Ayuntamiento de NAVARREVISCA
- c) Que el código DIR3 es L01051677
- d) CIF: P0516700B

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación, en el caso de servicios de tracto sucesivo las facturas deberán presentarse en el plazo máximo de 10 días desde la realización de la prestación en el periodo de que se trate.

La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los servicios prestados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del

cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

3.2 CLÁUSULA 18. OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATISTA

1. Prestar el servicio con precisión e ininterrumpidamente durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en este Pliego de cláusulas y la oferta presentada y aceptada, directamente y con continuidad y regularidad, sin otras interrupciones que las que el Ayuntamiento de NAVARREVISCA autorice. El adjudicatario debe ajustarse estrictamente a las condiciones contenidas en este Pliego y en el Pliego prescripciones técnicas particulares aprobadas a tal efecto.
2. Guardar reserva especial con respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del contrato, del que ha tenido conocimiento con ocasión del contrato. También deberá guardar confidencialidad con respecto a toda la información obtenida y la documentación elaborada debido a la ejecución del contrato y esta documentación no puede ser reproducida, transferida, difundida, publicada o utilizada para fines distintos a los establecidos en este Pliego, incluso finalizado el contrato.
3. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deducen para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.
4. El contratista estará obligado a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.
5. Todo el personal del adjudicatario deberá disponer de la capacidad técnica, cualificación y la formación necesaria para llevar a cabo el objeto del contrato. El personal necesario para la prestación del servicio debe estar debidamente capacitado.
6. El servicio no realizado por razones atribuibles al contratista dará lugar a una compensación a favor de la entidad contratante, sin perjuicio de exigir la reparación de los daños que pudieran haberse producido o los producidos de manera efectiva.
7. Asimismo, será obligación del adjudicatario indemnizar por los daños y perjuicios causados a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

8. Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra circunstancia personal o social con respecto a los usuarios del centro y otro personal afiliado.

Además, son obligaciones específicas del contratista, aparte de las obligaciones generales derivadas del régimen jurídico de este contrato, las siguientes:

1. Son de cuenta del contratista todos los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del contrato.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

2. El adjudicatario está obligado a cumplir las prescripciones que figuran en la normativa vigente sobre protección de datos personales y, en particular, las contenidas en el Reglamento (UE) nº 10.2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativa a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de dichos datos y a la derogación de la Directiva 95/46/CE.
3. El adjudicatario deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia fiscal, administrativa, laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, así como con la normativa interna del sector que regula el objeto del contrato y acreditar su cumplimiento a petición del Ayuntamiento.
4. El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato medios personales o materiales suficientes y, específicamente, aquellos que se habían comprometido a adscribir de acuerdo con la declaración formulada (Art. 76.2 LCSP).
 - a. Deberá disponer durante toda la vigencia del contrato de una póliza de seguro que cubra el riesgo de la responsabilidad profesional, por el importe establecido en el presente Pliego. Para ello, el adjudicatario deberá presentar al Ayuntamiento de NAVARREVISCA el documento justificativo del pago de la prima correspondiente del seguro contratado, cada vez que se produzca la renovación de la vigencia.
5. El contratista queda obligado a garantizar que en la ejecución del contrato se cumplen con las obligaciones aplicables en materia medioambiental establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, las disposiciones de derecho internacional medioambiental que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.
6. Los contratistas y subcontratistas han de aportar, previamente a la formalización del contrato, la siguiente información:
 - a. NIF del contratista o subcontratista
 - b. Nombre o razón social
 - c. Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratista
 - d. Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación

- y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- e. Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, conforme al modelo oficial.
 - f. Acreditación en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que refleje la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.
 - g. La información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos (persona o personas físicas que tengan la propiedad o el control en el último término del cliente o la persona o personas físicas por cuenta de las cuales se lleve a cabo una transacción o actividad): nombre del destinatario de los fondos, en su caso fecha de nacimiento, en conceto de ayudas o por la condición de contratista y subcontratista. Igualmente se atenderá a todo lo previsto en el art. 8.3 de la Orden HFP/1030/2021 y art.10 de la Orden HFP/1031/2021

3.3 CLÁUSULA 19. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social, establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP.

Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El contratista deberá cumplir las obligaciones previstas en la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales promoviendo unas condiciones de trabajo seguras, mediante la aplicación y desarrollo de cuantas medidas, normas, actividades y sistemas de coordinación de las mismas sean necesarios para una prevención eficaz de los riesgos derivados del trabajo.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.

El contratista deberá estar al corriente en el pago de las cuotas de los Seguros Sociales, Accidentes, Mutualidades y demás de carácter laboral. Recaerá únicamente sobre el contratista cuantas responsabilidades se deriven del incumplimiento de tales obligaciones.

3.4 CLÁUSULA 20. OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

3.5 CLÁUSULA 21. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar sus efectos.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas mencionadas agotan la vía administrativa y son inmediatamente ejecutivos.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración, se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP

3.6 CLÁUSULA 22. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

El contrato sólo puede modificarse, por razones de interés público, en los casos expresamente previstos en los artículos 203 y siguientes de la LCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 con las particularidades previstas en el artículo 207.2 LCSP.

El contrato sólo podrá modificarse, por otro lado, durante su vigencia, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando esté expresamente previsto en el Pliego de cláusulas administrativas particulares en los términos y condiciones establecidas en el artículo 204 LCSP.
- b) Excepcionalmente, cuando sea necesario realizar una modificación no prevista en el PCAP siempre y cuando se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 205 LCSP.

En el caso de modificación del contrato de acuerdo con las previstas en el artículo 205 LCSP, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido, de acuerdo con aquello previsto en el artículo 206 LCSP.

3.7 CLÁUSULA 23. SUBCONTRATACIÓN

La empresa contratista puede concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato según lo previsto en el **apartado 21 del cuadro de características**. Concretamente:

Las empresas licitadoras deberán indicar expresamente en su oferta la parte del objeto que tienen intención de subcontratar, señalando su importe, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia en/a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se quiera encomendar su realización.

En cualquier caso, la empresa contratista debe comunicar por escrito después de la adjudicación del contrato y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución, al órgano de contratación la intención de suscribir subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad de la empresa o empresas subcontratistas y justificando suficientemente la aptitud de éste para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y su experiencia y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71 LCSP. El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano contratante cualquier modificación que afecte a la información facilitada durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos contratistas.

La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento del resto de requisitos y circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP y en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y su normativa de despliegue. Así mismo, en el caso de obras objeto de la Ley 3/2007, del 4 de julio, de la obra pública, también resulta de aplicación esta Ley.

La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratada o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar, entre otros efectos previstos en la LCSP, y en función de la repercusión en la ejecución del contrato:

- a) La imposición a la empresa contratista de una penalización de hasta un 50% del importe del subcontrato.
- b) La resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en la LCSP.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo delante de la empresa contratista principal quien asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con estricta sumisión al cumplimiento de aquello establecido en el presente Pliego y los términos establecidos en el contrato, incluso el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral referidas en el art. 201 LCSP.

El conocimiento que la Administración tenga de los contratos celebrados o la autorización que otorgue no altera la responsabilidad exclusiva de la empresa contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal o de los subcontratos.

En ningún caso la empresa o empresas contratistas pueden concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en algún supuesto previsto en el artículo 71 LCSP.

La empresa contratista debe informar a quien ejerza la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

El pago a las empresas subcontratadas y a las empresas suministradoras se rige por lo que disponen los artículos 216 y 217 LCSP.

De conformidad con el artículo 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, se exigirán las siguientes obligaciones en relación con la identificación de las empresas subcontratistas:

- a) NIF de la empresa subcontratista.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal de la empresa subcontratista.
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, conforme al modelo del Anexo VI.
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión, conforme al modelo del Anexo VII.
- f) La acreditación de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.”

3.8 CLÁUSULA 24. CESIÓN DEL CONTRATO

No se podrá ceder el contrato, en tanto que las cualidades técnicas o personales del cedente han sido la razón determinante para la adjudicación del contrato

3.9 CLÁUSULA 25. REVISIÓN DE PRECIOS

El precio de este contrato no estará sujeto a revisión de precios de conformidad con lo que dispone el art. 103 y concordantes de la LCSP y de acuerdo con las previsiones de la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española

4 CAPÍTULO IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

4.1 CLÁUSULA 26 . CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Las condiciones especiales de ejecución del contrato se regirán por lo estipulado en **el apartado 12 del cuadro de características**.

4.2 CLÁUSULA 27. RESPONSABLE DEL CONTRATO

El órgano de contratación asignará un técnico que ejercerá funciones de seguimiento y control de los trabajos adjudicados. Las funciones del técnico asignado serán, entre otras, las siguientes:

- Supervisar la ejecución del contrato y tomar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para asegurar la realización correcta de la prestación, siempre dentro de las facultades que le otorgue el órgano de contratación.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas
- Adoptar la propuesta sobre la imposición de penalizaciones.
- Emitir un informe donde determine, de ser el caso, el retraso en la ejecución se ha producido por motivos imputables al contratista.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con su clausulado y pliegos

El adjudicatario deberá designar un Director de Proyecto, que deberá ser un técnico titulado con experiencia acreditada en los términos que establece el Presente Pliego.

Todo ello de conformidad con lo indicado en los artículos 62 de LCSP.

4.3 CLÁUSULA 28. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en este Pliego de Cláusulas Administrativas y el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, y conforme a las instrucciones que, en interpretación técnica de estos, diere al Adjudicatario el órgano competente del Ayuntamiento. Todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 311 de LCSP

La empresa contratista deberá presentar un programa de trabajo, que deberá ser aprobado por el órgano de contratación cuando así lo determine expresamente el **apartado 12 del cuadro de características**.

4.4 CLÁUSULA 29. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y DUDAS TÉCNICAS INTERPRETATIVAS

Las incidencias que puedan surgir entre la Administración y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del RGLCAP.

Salvo que por motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requieran, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

4.5 CLÁUSULA 30. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El incumplimiento de los plazos límite de ejecución, así como la falta de justificación de las actuaciones en los plazos y términos establecidos, causaría daños irreparables al Ayuntamiento de NAVARREVISCA en cuanto que supondría la pérdida de la Ayuda concedida, según establece el Real Decreto 692/2021, de 3 de agosto, que regula la concesión directa de subvenciones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000)

Medida 1: El objeto de la actuación consiste en la rehabilitación energética de los edificios Ayuntamiento, Consultorio Médico-Tanatorio, Escuelas, Nave Multiusos, Vestuarios Piscina y Albergue.

Medida 2: Las actuaciones consisten en 9 instalaciones solares fotovoltaicas, en modalidad de autoconsumo acogido a compensación de excedentes

Medida 3: El objeto de la actuación consiste en la sustitución de los equipos de generación térmica de los edificios Ayuntamiento, Centro Médico-Tanatorio, Colegio, Vestuarios Piscinas y Albergue. Y la instalación de nuevos equipos de generación térmica en el edificio Nave Multiusos

Medida 4: La actuación consiste en la renovación de las instalaciones de alumbrado exterior en el municipio de Navarrevisca.

Medida 5: La actuación consiste en la implantación de un sistema de transporte público colectivo mediante la adquisición de 1 vehículo eléctrico de 8 plazas y la instalación de 1 punto de recarga.

El importe de penalizaciones que se establecen en la presente cláusula no excluye la indemnización por daños y perjuicios a los que pueda tener derecho la Administración originados por la demora o incumplimiento de la empresa contratista.

El adjudicatario está obligado a cumplir el plazo total de ejecución del contrato y los términos parciales fijados en el programa de trabajo, que comenzarán a contar a partir del día siguiente a la fecha de formalización del contrato de adjudicación.

Si el contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazo totales o parciales, por causas a él imputables, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o la imposición de penalizaciones, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 192 y siguientes de la LCSP.

En caso de incumplimiento en los plazos de entrega por razones injustificadas imputables al Adjudicatario, se impondrá una penalidad diaria de 10€ por cada 1.00 € del precio del contrato, IVA excluido.

La penalización se aplicará cuando se supere el plazo de ejecución en el caso que se haya optado por ofrecer una reducción en el plazo de entrega de acuerdo con lo previsto en el **apartado 12 del cuadro de características** o cuando se supere el plazo de entrega previsto en el pliego en el caso que no se haya ofrecido la reducción de plazos.

La Administración tendrá la misma facultad respecto al incumplimiento, por causas imputables a la empresa contratista, de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o de incumplimiento de los compromisos y de las condiciones especiales de ejecución (especialmente en lo que respecta a los resultados energéticos y otros aspectos a justificar de las instalaciones ejecutadas) se podrá acordar la imposición de las penalizaciones correspondientes en los términos y condiciones establecidas en el artículo 192 y siguientes de la LCSP.

Si la Administración opta por la imposición de penalizaciones, los importes de éstas se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía que, en su caso, se hubiera constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 195.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre LCSP.

En todo caso, la constitución en demora de la empresa contratista, no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Administración.

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier otro momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

5 CAPITULO V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

5.1 CLÁUSULA 31. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

La recepción y la liquidación del contrato se realizará conforme al que disponen los artículos 210 y 311 de la LCSP. De acuerdo con los citados preceptos, el contrato se entenderá cumplido por parte del contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos establecidos en el contrato y en el presente Pliego y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

En cualquier caso, la constatación del cumplimiento exigirá un acto formal y positivo de recepción por parte del ente contratante, dentro del mes siguiente a la realización del objeto del contrato.

La Administración determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, si es el caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, podrá rechazarla de manera que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, si es el caso, a la recuperación del precio satisfecho.

5.2 CLÁUSULA 32. PLAZOS DE GARANTIA

Los plazos de garantía son los previstos en el **apartado 23 del cuadro de características** y empezará a computar desde la fecha de recepción de los servicios.

Por lo que respecta a la redacción del proyecto ejecutivo, 6 meses desde la fecha de entrega y recepción a conformidad de los trabajos. Durante este plazo de garantía el ente contratante podrá comprobar que el trabajo realizado se ajusta a las prescripciones técnicas establecidas para su ejecución y cumplimiento al presente Pliego y en el PPT.

Por lo que respecta a las direcciones técnicas, 12 meses desde la fecha de recepción de las obras objeto de la dirección.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, se reclamará a la empresa contratista que los subsane.

Una vez cumplidas por la empresa contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá de oficio a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, de acuerdo con lo que establece el artículo 111 de la LCSP.

El acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva deberá adoptarse por parte del ente contratante y notificarse al interesado en el plazo máximo de dos meses a contar desde la finalización del plazo de garantía.

5.3 CLÁUSULA 33. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 30.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

6 CAPITULO VI. RÉGIMEN DE RECURSOS E INVALIDEZ

6.1 CLÁUSULA 34. RÉGIMEN DE RECURSOS

Los actos de preparación y de adjudicación y los adoptados en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, son susceptibles del recurso administrativo ordinario que corresponda, de acuerdo con lo que establece la legislación básica del procedimiento administrativo común; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, conforme con lo que dispone la legislación básica del procedimiento administrativo común; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Este contrato no es objeto de recurso especial en materia de contratación dado que el valor estimado del contrato es inferior a los cien mil euros, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.1 a) LCSP.

6.2 CLÁUSULA 35. RÉGIMEN DE INVALIDEZ

Los actos de preparación y adjudicación de este contrato están sometidos al régimen general de invalidez previsto en los artículos 38 y siguiente de la LCSP.

6.3 CLÁUSULA 36. JURISDICCIÓN COMPETENTE

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

7 ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

El Sr/Sra. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, núm. _____, con DNI/NIE núm. _____, en nombre propio / en nombre y representación de la entidad _____, con NIF núm. _____, siendo conocedor del expediente de contratación de los servicios de redacción del proyecto, auditoría de cuentas, dirección de obra, coordinación de seguridad y salud, para la realización de los trabajos DEL PLAN ESTRATEGICO DE TRANSFORMACION ENERGÉTICA DE LAS INSTALACIONES MUNICIPALES DE NAVARREVISCA (ÁVILA), dentro de las actuaciones que componen el proyecto singular subvencionable correspondiente a la Medida 4 del Programa DUS 5000, hago constar que conozco los pliegos que sirven de base al contrato y los acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar acabo el objeto del contrato con sujeción a dichas bases.

CRITERIO 1: PRECIO (MÁXIMO 15 PUNTOS) (SE ADJUNTA DOCUMENTO ANEXO CON DESGLOSE DE OFERTA PARA CADA FASE):

Oferta total sin IVA. (en cifra y letras)

Total 21% IVA. (en cifra y letras)

TOTAL oferta 21% IVA incluido (en cifra y letras)

(En caso de discrepancia entre los importes prevalecerá el importe oferta total en letra sin IVA).

CRITERIO 2. GARANTÍA DE MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS A EFECTUAR POR LA EMPRESA (MÁXIMO 20 PUNTOS)

A) Criterio 2.1. COMPROMISO DE ADSCRIBIR AL CONTRATO UN EQUIPO TÉCNICO CON EXPERIENCIA PROFESIONAL EN ASESORAMIENTO Y GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL EXPEDIENTE DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN (HASTA 15 PUNTOS), con experiencia global en gestión de subvenciones de un volumen económico de más de 3.500.000,00 euros, adjuntándose los siguientes certificados:

Técnico a adscribir Nombre y apellidos. (H hombre; M mujer)	Titulación	Órgano del sector público que certifica	Volumen subvención

**Se debe añadir una fila por cada certificado emitido por órgano competente del sector público que lo emita*

CRITERIO 3. RECURSOS HUMANOS ADICIONALES ADSCRITOS AL CONTRATO (MÁXIMO 5 PUNTOS).

Técnico adicional a adscribir Nombre y apellidos. (H hombre; M mujer)	Titulación (se aporta título y en caso de colaboradores declaración jurada de la colaboración)	Dedicación mínima % y descripción de las labores a realizar	% Global de subcontratación

CRITERIO 4. CRITERIO DE IGUALDAD DE GÉNERO PARA EL FOMENTO DE LA INSERCIÓN DE LA MUJER EN LOS CONTRATOS DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA (MÁXIMO 5 PUNTOS).

Indicado en los cuadros anteriores para cada personal a adscribir (H hombre; ó M mujer) a continuación de su nombre y apellidos.

Técnico adicional a adscribir Nombre y apellidos. (M mujer)	Titulación (se aporta título y definición de función a desarrollar)	Dedicación mínima % y descripción de las labores a realizar

CRITERIO 5. CRITERIO MEDIOAMBIENTAL BASADO EN LA REDUCCIÓN DE EMISIONES DE CO2 A LA ATMOSFERA (MÁXIMO 5 PUNTOS).

Por ello se valorará con hasta 10 puntos el uso de vehículos con distintos niveles de consumo de combustible para la ejecución del contrato conforme a la siguiente escala:

- Un vehículo con etiqueta CERO destinados al proyecto → 5 puntos SI NO
- Un vehículo con etiqueta ECO destinados al proyecto → 2,5 puntos SI NO
- Un Vehículos con combustible gasolina o combustible diésel con nivel de emisiones EURO 6/VI 1 punto. SI NO

MARCAR CON UNA X LO QUE CORRESPONDA SOLO SE PODRA APORTAR UN VEHICULO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO)

El licitador deberá presentar la ficha técnica de los vehículos que pretenda usar durante la ejecución del contrato donde consten sus características y la titularidad de este mediante la sociedad o como propiedad particular de cualquier socio.

CRITERIO 6. MEJORA DE CERTIFICADOS NORMAS ISO (HASTA 25 PUNTOS.)

Por ello se valorará con hasta 25 puntos el aporte de certificados de calidad ISO, EMAS o equivalentes según la siguiente puntuación:

Certificado de calidad norma ISO-9.001	5 puntos	SI		NO	
Certificado de gestión de proyectos ISO-10.006	5 puntos	SI		NO	
Certificado de medio ambiente ISO-14.001	5 puntos	SI		NO	
Certificado de seguridad laboral ISO-45.001	5 puntos	SI		NO	
Certificado de gestión energética ISO-50.001	5 puntos	SI		NO	

**Marcar con una X la casilla que corresponda.*

Que a todos los efectos debe entenderse que dentro de la presente proposición económica, elaborada cumpliendo las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de fiscalidad, protección de datos, protección del medio ambiente, protección del empleo, igualdad de género, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales e inserción sociolaboral de las personas con discapacidad, han sido comprendidos todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato y se han incluido gastos financieros, cargas fiscales, tasas de la Administración legalmente establecidas y beneficio industrial, sin que el importe global contratado experimente incremento alguno.

Y para que conste, firmo electrónicamente la presente proposición económica.

8 ANEXO II - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATAR.

D./Dña. _____, con D.N.I. número _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, con teléfono _____ y correo electrónico _____

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

PRIMERO. Que se dispone a participar en la CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACION, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL PLAN ESTRATEGICO DE TRANSFORMACION DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS "NEXT GENERATION EU" COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, TRAMITACIÓN ANTICIPADA, MEJOR RELACIÓN CALIDAD-PRECIO Y VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Proyecto acogido a las ayudas para inversiones a proyectos singulares locales de energía limpia en municipios de reto demográfico (PROGRAMA DUS 5000), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU" a través del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

Segundo. Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico, para ser adjudicatario del contrato, en concreto:

(Marcar lo que proceda)

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, está debidamente clasificada la empresa o que cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica y profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Publico, y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
- En caso de empresas extranjeras, que se somete a la Jurisdicción de los Tribunales y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador.
- Que los datos de esta empresa que constan en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.

Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro:

- Datos que han sufrido variación: [...]

- Documentación justificativa que se adjunta: [...]

Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

Que facilita el siguiente correo electrónico a los efectos oportunos _____

TERCERO. Que se comprometo a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

9 ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVARREVISCA RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, GESTIÓN Y CONTROL DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

Don/Doña, DNI como Consejero Delegado/
Gerente de la entidad, con NIF, y domicilio fiscal
en Que participa como
contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la
consecución de los objetivos definidos en el PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS
PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL PLAN ESTRATEGICO DE TRANSFORMACION DE
NAVARREVISCA (ÁVILA), COFINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-
NEXTGENERATIONEU, DENTRO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y
RESILIENCIA (PRTR), declara/n formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude del Ayuntamiento de
NAVARREVISCA relacionado con los sistemas de información, gestión y control del Plan
de Recuperación, Transformación y Resiliencia, entendiéndose que cualquier acción
contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en
conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General
de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al
efecto por dicho Servicio en la dirección web
<http://igaepre.central.sepg.minhac.age/sitios/igae/esES/Paginas/Denan.aspx>

, y en los términos establecidos en la Comunicación 1/2017, de 3 de abril, del citado
Servicio.

....., De de 202...

Fdo.

Cargo:

10 ANEXO IV. MODELO DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES

DECLARACION DE NO EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERES (DACI)

Denominación del contrato: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACION, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS "NEXT GENERATION EU" COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4,

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/ subvención arriba referenciada, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero.

Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal».
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, define el conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad de independencia en el contexto del procedimiento de licitación».
3. Que el apartado 3 de la Disposición Adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023, establece que «El análisis sistemático y automatizado del riesgo de conflicto de interés resulta de aplicación a los empleados públicos y resto de personal al servicio de entidades decisoras, ejecutoras e instrumentales que participen, de forma individual o mediante su pertenencia a órganos colegiados, en los procedimientos descritos de adjudicación de contratos o de concesión de subvenciones».
4. Que el apartado 4 de la citada disposición adicional centésima décima segunda establece que:
 - 4.1 «A través de la herramienta informática se analizarán las posibles relaciones familiares o vinculaciones societarias, directas o indirectas, en las que se pueda dar un interés personal o económico susceptible de

provocar un conflicto de interés, entre las personas a las que se refiere el apartado anterior y los participantes en cada procedimiento».

4.2 «Para la identificación de las relaciones o vinculaciones la herramienta contendrá, entre otros, los datos de titularidad real de las personas jurídicas a las que se refiere el artículo 22.2.d.iii) del Reglamento (UE) 241/2021, de 12 febrero, obrantes en las bases de datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los obtenidos a través de los convenios suscritos con los Colegios de Notarios y Registradores».

Segundo.

Que, en el momento de la firma de esta declaración y a la luz de la información obrante en su poder, no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de interés, en los términos previstos en el apartado cuatro de la disposición adicional centésima décima segunda, que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión de subvenciones.

Tercero.

Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de interés que pudiera conocer y producirse en cualquier momento del procedimiento en curso.

Cuarto.

Que conoce que una declaración de ausencia de conflicto de interés que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/ judiciales que establezca la normativa de aplicación conflicto de interés como «cualquier situación en la que el personal al servicio del órgano de contratación, que además participe en el desarrollo del procedimiento de licitación o pueda influir en el resultado del mismo, tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad de independencia en el contexto del procedimiento de licitación».

En NAVARREVISCA, a ____ de _____ de _____.

El/La _____ (cargo)

11 ANEXO V. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL PRINCIPIO DNSH

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DEL PRINCIPIO DE «NO CAUSAR PERJUICIO SIGNIFICATIVO» A LOS SEIS OBJETIVOS MEDIOAMBIENTALES EN EL SENTIDO DEL ARTÍCULO 17 DEL REGLAMENTO (UE) 2020/852¹

Identificación de la actuación	PLAN ESTRATEGICO DE TRANSFORMACION DE NAVARREVISCA (ÁVILA)
Medida (Reforma o Inversión) del Componente PRTR al que pertenece la actividad indicando, en su caso, la submedida	C02.I04.P02
Etiquetado climático y medioambiental asignado a la medida (Reforma o Inversión) o, en su caso, a la submedida del PRTR (Anexo VI, Reglamento 2021/241)	025bis

D./Dª	
Con NIF	
Por sí mismo/a o en representación de la entidad	
Con CIF	
En calidad de	
Datos de contacto (dirección, teléfono, email)	

DECLARA

Que ha presentado solicitud a la actuación arriba indicada para el proyecto denominado:

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACION, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL

PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS "NEXT GENERATION EU" COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4,

y éste cumple lo Siguiente:

A. Las actividades que se desarrollan en el mismo no ocasionan un perjuicio significativo a los siguientes objetivos medioambientales, según el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles mediante la implantación de un sistema de clasificación (o «taxonomía») de las actividades económicas medioambientalmente sostenibles:

1. Mitigación del cambio climático - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la mitigación del cambio climático si da lugar a considerables emisiones de gases de efecto invernadero (GEI).
2. Adaptación al cambio climático - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la adaptación al cambio climático si provoca un aumento de los efectos adversos de las condiciones climáticas actuales y de las previstas en el futuro, sobre sí misma o en las personas, la naturaleza o los activos.
3. Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la utilización y protección sostenibles de los recursos hídricos y marinos si va en detrimento del buen estado o del buen potencial ecológico de las masas de agua, incluidas las superficiales y subterráneas, y del buen estado ecológico de las aguas marinas.
4. Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos, si genera importantes ineficiencias en el uso de materiales o en el uso directo o indirecto de recursos naturales; si da lugar a un aumento significativo de la generación, incineración o eliminación de residuos; o si la eliminación de residuos a largo plazo puede causar un perjuicio significativo y a largo plazo para el medio ambiente.
5. Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua o el suelo - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la prevención y el control de la contaminación cuando da lugar a un aumento significativo de las emisiones de contaminantes a la atmósfera, el agua o el suelo.
6. protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas - se considera que una actividad causa un perjuicio significativo a la protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas cuando va en gran medida en detrimento de las buenas condiciones y la resiliencia de los ecosistemas, o va en detrimento del estado de conservación de los hábitats y las especies, en particular de aquellos de interés para la Unión.

B. Las actividades se adecúan, en su caso, a las características y condiciones fijadas para la medida y submedida del Componente y reflejadas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Destacando:

1. El impulso a la digitalización, pudiendo redundar en un efecto beneficioso sobre el medioambiente y la eficiencia energética.
2. El apoyo a la internacionalización.
3. El nulo o insignificante impacto medioambiental que supone.

C. Las actividades que se desarrollan en el proyecto cumplirán la normativa medioambiental vigente que resulte de aplicación.

Entre otras:

El Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de junio de 2020 relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088.

D. Las actividades que se desarrollan no están excluidas para su financiación por el Plan al no cumplir el principio DNSH conforme a la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (2021/C 58/01), a la Propuesta de Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España y a su correspondiente Anexo.

1. Construcción de refinerías de crudo, centrales térmicas de carbón y proyectos que impliquen la extracción de petróleo o gas natural, debido al perjuicio al objetivo de mitigación del cambio climático.
2. Actividades relacionadas con los combustibles fósiles, incluida la utilización ulterior de los mismos, excepto los proyectos relacionados con la generación de electricidad y/o calor utilizando gas natural, así como con la infraestructura de transporte y distribución conexa, que cumplan las condiciones establecidas en el Anexo III de la Guía Técnica de la Comisión Europea.
3. Actividades y activos en el marco del régimen de comercio de derechos de emisión de la UE (RCDE) en relación con las cuales se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero que van a provocar no se situarán por debajo de los parámetros de referencia pertinentes. Cuando se prevea que las emisiones de gases de efecto invernadero provocadas por la actividad subvencionada no van a ser significativamente inferiores a los parámetros de referencia, deberá facilitarse una explicación motivada al respecto.
4. Compensación de los costes indirectos del RCDE.
5. Actividades relacionadas con vertederos de residuos e incineradoras, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas dedicadas exclusivamente al tratamiento de residuos peligrosos no reciclables, ni en las plantas existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar la eficiencia energética, capturar los gases de escape para su almacenamiento o utilización, o recuperar materiales de las cenizas de incineración, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.
6. Actividades relacionadas con plantas de tratamiento mecánico-biológico, esta exclusión no se aplica a las acciones en plantas de tratamiento mecánico-biológico existentes, cuando dichas acciones tengan por objeto aumentar su eficiencia energética o su

reacondicionamiento para operaciones de reciclaje de residuos separados, como el compostaje y la digestión anaerobia de biorresiduos, siempre que tales acciones no conlleven un aumento de la capacidad de tratamiento de residuos de las plantas o a una prolongación de su vida útil; estos pormenores deberán justificarse documentalmente para cada planta.

7. Actividades en las que la eliminación a largo plazo de residuos pueda causar daños al medio ambiente.

E. Las actividades que se desarrollan no causan efectos directos sobre el medioambiente, ni efectos indirectos primarios en todo su ciclo de vida, entendiendo como tales aquéllos que pudieran materializarse tras su finalización, una vez realizada la actividad.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente declaración dará lugar a la obligación de devolver las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes.

Fecha y firma



12 ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACION, TRANSFORMACION Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña.....,DNI,.....como representante legal de la entidad, con NIF, y domicilio enen calidad de "Elija una opción (solicitante/beneficiario de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR, contratista o subcontratista)" que participa en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente C02.14, declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

El nombre del perceptor final de los fondos;

El nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública;

Los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);

Una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., XX de.....de 202X

Fdo.....

Cargo:



13 ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE PRINCIPIOS TRANSVERSALES CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR).

D./Dña. _____ con DNI _____, en representación de la empresa _____ con NIF _____, que participa en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente C02.I4 financiado con recursos provenientes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) para el proyecto con título:

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACION, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS "NEXT GENERATION EU" COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4,

DECLARA: Conforme a la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre que participa como beneficiario en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el C2.I4 que manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados. Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

Fecha y firma



14 ANEXO VIII. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DATOS BÁSICOS DE LA PERSONA TITULAR REAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DE LOS FONDOS DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

EXPEDIENTE: TÍTULO:

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, JUSTIFICACION, REDACCIÓN DE PROYECTOS, DIRECCIÓN DE OBRA, COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD DEL PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL PARA LA TRANSFORMACIÓN DE NAVARREVISCA (ÁVILA) DENTRO DEL PLAN DE TRANSFORMACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA DE LOS FONDOS "NEXT GENERATION EU" COMPONENTE 02, INVERSIÓN 4,

D./D^a. , con DNI , actuando: en nombre propio en representación de la entidad con NIF. , en calidad de , que participa como contratista /subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente XX «.....», Conforme a lo establecido en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, y el artículo 22.d) del Reglamento

(UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 12 de febrero, declara los siguientes datos de la persona "titular real" de la entidad beneficiaria de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)

NOMBRE DEL TITULAR REAL:

FECHA DE NACIMIENTO:

(Lugar, fecha y firma)